

Приложение № 1  
к приказу ГБОУ ДППО ЦПКС  
Красносельского района  
Санкт-Петербурга  
«Информационно-методический Центр»  
от 17.11.2015 № 273

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о проведении районного Конкурса**  
**«Лучший конспект совместного мероприятия для детей и родителей»**  
**для инструкторов по физической культуре ГБДОУ**  
**Красносельского района Санкт-Петербурга**  
**в 2015-2016 учебном году**

**1. Общие положения**

1.1. Конкурс «Лучший конспект совместного мероприятия для детей и родителей» (далее – Конкурс) проводится Информационно - методическим Центром Красносельского района Санкт-Петербурга.

1.2. Настоящее Положение определяет цели, задачи, порядок проведения, процедуру организации и проведения профессиональной экспертизы конкурсных материалов, подведения итогов и награждения победителей

**2. Цель и задачи Конкурса**

2.1. **Цель:** Популяризация перспективного педагогического опыта по внедрению в работу ГБДОУ интерактивных форм взаимодействия с родителями

2.2. **Задачи:**

- выявление и распространение передового педагогического опыта;
- повышение профессиональной компетентности педагогов;
- внедрение и распространение современных инновационных образовательных технологий;
- поощрение творческой инициативы инструкторов по физической культуре

**3. Руководство проведением Конкурса**

3.1. Общее руководство проведением Конкурса осуществляется ГБОУ ДППО ЦПКС Красносельского района Санкт—Петербурга «Информационно-методический Центр»

#### 4. Участники конкурса

4.1. В Конкурсе принимают участие инструкторы по физической культуре дошкольных образовательных учреждений Красносельского района Санкт-Петербурга.

#### 5. Сроки и этапы проведения Конкурса

3.1. Конкурс проводится в два этапа с 17.11.15 по 19.11.15:

Этапы проведения конкурса	Место	Дата
1 этап – техническая экспертиза конкурсных работ	ИМЦ	17.11.15 с 14.00 до 15.00
2 этап – экспертиза конкурсных работ (см. п. 6.2.)	ИМЦ	17.11.15 - 19.11.15
Подведение итогов Конкурса	ИМЦ	19.11.15

#### 6. Условия конкурсных испытаний

5.1. Конкурсанты разрабатывают и представляют авторскую работу в виде конспекта физкультурного мероприятия для детей с родителями объемом не более 7 машинописных страниц по следующим номинациям:

- совместное мероприятие для детей младшего дошкольного возраста и родителей;
- совместное мероприятие для детей среднего дошкольного возраста и родителей;
- совместное мероприятие для детей старшего дошкольного возраста (5-7 лет) и родителей «Папа, мама, я – спортивная семья»

5.2. На Конкурс можно представить работу только в одной из номинаций.

5.3. Техническая экспертиза - оформление работы в соответствии с требованиями, представленными в Положении:

- формат А 4; верхнее поле – 2 см, нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1.5 см; размер шрифта – 14; тип - Times New Roman;
- титульный лист (полное название ДОУ, ФИО автора, номинация, название мероприятия)

- основная часть конкурсной работы включает в себя цель и задачи мероприятия; интеграцию образовательных областей; место и сроки проведения мероприятия; определение участников; описание предварительной работы; подробный конспект мероприятия (комплекс ОРУ; содержание подвижных игр, игр-эстафет, конкурсов; слова ведущего, персонажей).

## **7. Определение победителей Конкурса**

6.1. Авторские работы, не прошедшие техническую экспертизу, ко второму этапу Конкурса не допускаются.

6.2. Результаты второго этапа Конкурса определяются путем подсчета среднего балла оценок экспертов по следующим критериям:

- творческий замысел и оригинальность идеи;
- художественно-эстетический уровень сценария;
- соответствие содержания сценария специфике аудитории;
- соответствие педагогических задач содержанию;
- обоснованность использования современных образовательных технологий, методик и приемов;
- рациональное использование развивающей предметно-пространственной среды;
- построение мероприятия с учетом здоровьесбережения взрослых и детей;
- отражение в конспекте интеграции образовательных областей, поддержки инициативы и самостоятельности детей;
- степень вовлечения родителей в совместную деятельность с детьми;
- тиражируемость представленных материалов.

6.3. Шкала оценки конспекта:

4 балла – представлено в высокой степени

3 балла – представлено почти в полной мере

2 балла – представлено частично

1 балл – представлено в малой степени

0 баллов – не представлено, не соответствует

6.4. По наибольшей сумме баллов выявляются в каждой номинации: победитель, призеры и пять лауреатов.

6.5. Экспертная комиссия может внести изменения в определение количества лауреатов в сторону уменьшения том случае, если:

- в номинации представлено менее 10 работ;
- низкий средний балл конкурсной работы.

6.6. Первенство среди специалистов дошкольных образовательных учреждений определяется отдельно. При этом не допускается деление призового (1, 2 и 3-го) места между двумя и более участниками, определяется один победитель, два призера.

6.7. Если участники конкурса получили равное количество баллов, право решающего голоса имеет председатель конкурсной комиссии. В том случае, если он работает в образовательном учреждении, педагоги которого

участвуют в конкурсе, то при вынесении решения право решающего голоса делегируется заместителю председателя.

## **8. Конкурсная комиссия**

8.1. Для проведения экспертизы, обобщения ее результатов и определения победителей, призеров и лауреатов создается конкурсная комиссия, в состав которой входят: председатель, заместитель председателя (назначается председателем из членов комиссии), секретарь и члены.

8.2. В состав комиссии включаются представители ГБОУ ДПО ЦПКС «Информационно-методический Центр», руководящие и педагогические работники дошкольных образовательных учреждений Красносельского района Санкт-Петербурга

8.3. Функции конкурсной комиссии:

- проведение экспертизы конкурсных материалов;
- формирование списка победителей, призеров и лауреатов Конкурса;
- внесение предложений по распространению передового педагогического опыта участников районного Конкурса.

8.4. Председатель конкурсной комиссии обязан:

- сформировать состав конкурсной комиссии;
- проводить заседания конкурсной комиссии;
- осуществлять контроль над соблюдением настоящего Положения;
- консультировать членов конкурсной комиссии по вопросам содержания конкурса;
- руководить деятельностью конкурсной комиссии;
- распределять обязанности между членами конкурсной комиссии;
- определять порядок деятельности конкурсной комиссии, процедуру принятия решения и форму протокола.

8.5. Члены конкурсной комиссии обязаны:

- соблюдать настоящее Положение;
- заполнять экспертные листы по результатам проведенных экспертиз;
- не пропускать заседания конкурсной комиссии без уважительной причины;
- не использовать после завершения конкурса представленные в нём материалы без разрешения участников Конкурса.

8.6. Конкурсная комиссия правомочна принимать решения, если на заседании присутствуют более половины ее списочного состава.

8.7. Результатом работы члена конкурсной комиссии является заполненный и подписанный авторучкой экспертный лист, который выдаётся ему секретарем конкурсной комиссии перед началом экспертизы. После экспертизы заполненные листы сдаются секретарю конкурсной комиссии.

8.8. Заполненные членами конкурсной комиссии экспертные листы архивируются председателем конкурсной комиссии в присутствии конкурсной комиссии и могут быть подвергнуты анализу после завершения Конкурса.

8.9. Председателю, заместителю председателя, секретарю и членам комиссии запрещается проводить экспертизу конкурсных материалов в случае, если они работают в дошкольном образовательном учреждении конкурсанта.

## **9. Сроки и порядок представления заявок**

9.1. Персональные именные заявки (за подписью руководителей дошкольных образовательных учреждений) и творческие работы подаются в конкурсную комиссию непосредственных организаторов Конкурса 09.11.15 с 15.00 до 17.00 по адресу: ул. Пограничника Гарькавого, д. 36, к.6, комната 417 (Приложение № 1)

## **10. Награждение победителей Конкурса**

9.1. Победитель, призеры и лауреаты Конкурса в каждой номинации награждаются дипломами.

9.2. Победителям и призерам предоставляется возможность разместить конкурсные материалы на сайте ИМЦ.

Приложение № 1

к Положению о проведении районного Конкурса «Лучший конспект  
совместного мероприятия для детей и родителей»  
для инструкторов по физической культуре ГБДОУ  
Красносельского района Санкт-Петербурга  
в 2015-2016 учебном году

**ЗАЯВКА**  
**на участие в районном Конкурсе**  
**«Лучший конспект совместного мероприятия для детей и родителей»**  
**для инструкторов по физической культуре ГБДОУ**  
**Красносельского района Санкт-Петербурга**  
**в 2015-2016 учебном году**

Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_  
Место работы, адрес, телефон \_\_\_\_\_

Педагогический стаж работы \_\_\_\_\_

Занимаемая должность \_\_\_\_\_

Стаж работы в занимаемой должности \_\_\_\_\_

Образование (когда и какое учебное заведение окончил) \_\_\_\_\_

Номинация \_\_\_\_\_

Название мероприятия \_\_\_\_\_

Домашний адрес (индекс), телефон \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество руководителя учреждения, телефон \_\_\_\_\_

Участник \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

М.П.

Дата \_\_\_\_\_

**Состав**  
**конкурсной комиссии районного Конкурса**  
**«Лучший конспект совместного мероприятия для детей и родителей»**  
**для инструкторов по физической культуре ГБОУ**  
**Красносельского района Санкт-Петербурга**  
**в 2015-2016 учебном году**

**Председатель комиссии:**

Коваленко Марина Георгиевна, методист ИМЦ, инструктор по физической культуре ГБОУ ЦРР - детский сад № 68 «Росток» (по согласованию)

**Секретарь:**

Шаденкова Ольга Викторовна, педагог-психолог ГБОУ ЦРР – детский сад № 68 «Росток» (по согласованию)

**Члены комиссии (эксперты):**

1. Кошко Елена Николаевна, инструктор по физической культуре ГБОУ детский сад № 75 (по согласованию);
2. Кириллова Юлия Анатольевна, инструктор по физической культуре ГБОУ детский сад № 74 (по согласованию);
3. Кузнецова Юлия Викторовна, инструктор по физической культуре ГБОУ детский сад № 37 (по согласованию);
4. Млынарчик Лариса Петровна, инструктор по физической культуре ГБОУ детский сад № 62 (по согласованию);
5. Захваева Светлана Юрьевна, инструктор по физической культуре ГБОУ детский сад № 18 (по согласованию);
6. Петрова Варвара Вячеславовна, инструктор по физической культуре ГБОУ ЦРР - детский сад № 29 (по согласованию).