



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ  
РАСПОРЯЖЕНИЕ

окуд 02512218

№ \_\_\_\_\_

**О проведении конкурса  
инновационных продуктов в 2011 году**

В соответствии с п. 3.5.1 Плана мероприятий по модернизации общего образования, направленных на реализацию в 2011-2015 годах национальной образовательной инициативы «Наша новая школа» в Санкт-Петербурге, утвержденного постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 08.06.2010 № 750 в целях стимулирования инновационной деятельности педагогических коллективов

1. Провести в 2011 году конкурс инновационных продуктов «Петербургская школа 2020» (далее – конкурс).
2. Утвердить Положение о конкурсе инновационных продуктов «Петербургская школа 2020» согласно приложению 1 к настоящему распоряжению.
3. Утвердить график проведения конкурса инновационных продуктов «Петербургская школа 2020» согласно приложению 2 к настоящему распоряжению.
4. Утвердить состав оргкомитета по проведению конкурса инновационных продуктов «Петербургская школа 2020» согласно приложению 3 к настоящему распоряжению.
5. Назначить ответственным за организацию и проведение экспертизы конкурсных материалов, церемонии награждения участников конкурса, подготовку и издание сборника материалов по итогам конкурса государственное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов Санкт-Петербургскую академию постдипломного педагогического образования (далее - СПб АППО).
6. Определить в 2011 году получателем бюджетных средств в сумме 346 500 рублей, предусмотренных по целевой статье 4360010 «Расходы на прочие мероприятия в области образования» в соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 17.11.2010 N 651-144 "О бюджете Санкт-Петербурга на 2011 год и на плановый период 2012 и 2013 годов" (далее - бюджетные средства), СПб АППО.
7. Планово-финансовому отделу Комитета по образованию:
  - 7.1. Осуществить передачу бюджетных средств на лицевой счет СПб АППО.
  - 7.2. Довести до СПб АППО уведомление о бюджетных ассигнованиях в течение 5 дней с момента передачи бюджетных средств на лицевой счет СПб АППО.
8. СПб АППО в течение 5 дней со дня получения уведомления о бюджетных ассигнованиях представить на утверждение Комитету по образованию смету расходов выделенных бюджетных средств.

9. Отделу инновационных образовательных технологий и связей с общественностью Комитета по образованию довести настоящее распоряжение до сведения руководителей образовательных учреждений Санкт-Петербурга в срок до 05.03.2011.

10. Считать утратившими силу распоряжение Комитета по образованию от 16.01.2009 № 07-р «О проведении конкурса инновационных продуктов», распоряжение Комитета по образованию от 22.01.2010 № 26-р «О проведении конкурса инновационных продуктов в 2009-2010 учебном году», распоряжение Комитета по образованию от 24.02.2010 № 212-р «О внесении изменений в распоряжение Комитета по образованию от 22.01.2010 № 26-р».

11. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя председателя Комитета по образованию Ю.В. Соляникова.

**Председатель Комитета**

**О.В. Иванова**

**Положение о конкурсе инновационных продуктов  
«Петербургская школа 2020»**

**1. Общие положения**

Конкурс инновационных продуктов «Петербургская школа 2020» (далее - конкурс) проводится Комитетом по образованию в рамках создания инновационной инфраструктуры городской системы образования по реализации Стратегии развития системы образования Санкт-Петербурга на период до 2020 года «Петербургская школа 2020» (далее – Стратегия).

Настоящее Положение определяет принципы, цели, задачи, порядок проведения и финансирования конкурса, процедуру организации и проведения профессиональной экспертизы конкурсных материалов. Инновационный образовательный продукт, предъявляемый на конкурс (далее – инновационный продукт), представляет собой учебно-методический результат образовательной практики, отчужденный от автора в форме:

- учебно-методического описания организации образовательного процесса (цель, содержание, технологии, формы обучения, мониторинг результативности, модели деятельности учащегося и педагога и т.д.);
- описания необходимых и достаточных условий реализации данного продукта в практической деятельности;
- комплекта нормативных и учебно-методических разработок, обеспечивающих реализацию образовательной практики (нормативный акт, методические рекомендации, учебно-методический комплекс, контрольно-измерительные материалы, учебник и т.д.).

**2. Основные принципы, цели, задачи конкурса**

2.1. Организация и проведение конкурса строится на следующих принципах:

- открытости и достоверности: Комитет по образованию обеспечивает доступность и публичность результатов конкурса, полноту и достоверность представленной информации;
- независимости и объективности: при проведении профессиональной экспертизы экспертам необходимо проявить независимость мышления и независимость поведения; на объективность профессиональных суждений экспертов не должны повлиять предвзятость либо конфликт интересов;
- профессиональной компетентности: Комитет по образованию обеспечивает предоставление авторам инновационных продуктов возможность получить компетентную профессиональную экспертизу продукта, основанную на использовании новейших разработок в области педагогической науки и практики.

2.2. Целями конкурса являются:

- создание городского банка инновационных продуктов, обеспечивающих реализацию Стратегии;
- выявление образовательных учреждений, способных претендовать на статус городских инновационных площадок в рамках создания инновационной инфраструктуры в сфере образования города;
- повышение мотивации и стимулирование педагогических работников, способных разрабатывать инновации в образовательной практике, способствующие развитию системы образования Санкт-Петербурга;

- создание условий для распространения и внедрения продуктов инновационной деятельности в образовательном процессе в учреждениях системы образования Санкт-Петербурга.

2.3. Основными задачами для достижения вышеуказанных целей являются:

- совершенствование механизмов формирования и поддержки инновационного поведения педагогических коллективов образовательных учреждений;
- получение внешней профессиональной компетентной оценки качества инновационного продукта и его социальной и экономической эффективности;
- обеспечение доступности новейших практикоориентированных разработок, способствующих повышению качества образования и развитию системы образования Санкт-Петербурга.

### 3. Порядок проведения конкурса

3.1. Тематика представляемого на конкурс инновационного продукта должна соответствовать одному из направлений Стратегии:

- «ДОШКОЛЬНИК»: переход от задачи «доступности места в детском саду» к задаче «разнообразии услуг для дошкольников».
- «ДОСТУПНОСТЬ КАЧЕСТВА»: переход от идеи «государственный контроль качества образования» к идее «общественно-государственное измерение качества образования».
- «НЕФОРМАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ»: переход от задачи «разнообразие в неформальном образовании» к задаче «воспитание неформальным образованием».
- «КАДРОВЫЙ КАПИТАЛ»: дополнение принципа «ответственности учителя» принципом «ответственности за учителя».
- «РАВНЫЕ И РАЗНЫЕ»: дополнение принципа «доступность качества» принципом «качество доступности».
- «ЗДОРОВЬЕ В ШКОЛЕ»: переход от принципа желаемого «сохранения здоровья в школе» к принципу необходимого и обязательного «сохранения здоровья в школе», формирование философии «здоровая школа – в здоровье каждого».
- «ПРОФЕССИЯ И КАРЬЕРА»: переход от задачи «получение профессии» к задаче «получение образования для профессии».
- «ОТКРЫТАЯ ШКОЛА»: переход от философии «Школа для Всех» к философии «Школа для Каждого».
- «ЭФФЕКТИВНАЯ ШКОЛА»: формирование философии «эффективная школа – школа ответственного будущего».

3.2. Информация о конкурсе размещается на официальном интернет-сайте Комитета: <http://www.k-obr.spb.ru>.

3.3. В конкурсе принимают участие государственные образовательные учреждения, подведомственные Комитету по образованию или администрациям районов Санкт-Петербурга, негосударственные образовательные учреждения Санкт-Петербурга всех типов и видов, а также сеть образовательных учреждений, имеющие лицензию на право ведения образовательной деятельности и свидетельство о государственной аккредитации со сроком окончания действия не ранее 15.05.2011 (далее – участники конкурса). Если участником конкурса является сеть образовательных учреждений, то участник конкурса определяет основного заявителя.

3.4. Для участия в конкурсе представляются следующие конкурсные материалы (в том числе и в электронном виде на компакт-диске) (далее – конкурсные материалы):

- заявка на участие в конкурсе, оформленная в соответствии с Приложением 1 к настоящему Положению (на бумажном и электронном носителе);
- инновационный продукт (на бумажном носителе);
- пятиминутная презентация инновационного продукта (на электронном носителе).

3.5. Тексты конкурсных материалов, составленные на бумажном носителе, должны соответствовать следующим параметрам: верхнее поле – 2 см, нижнее поле – 2 см, левое поле – 2 см, правое поле – 1 см, размер шрифта – 12, Times New Roman, интервал – одинарный.

Презентация инновационного продукта размещается на сайте участника конкурса.

3.6. Конкурсные материалы представляются в запечатанном конверте в оргкомитет по адресу пер. Антоненко, д.8, каб. 43, отдел инновационных образовательных технологий и связей с общественностью Комитета по образованию.

3.7. Каждый участник конкурса может подать конкурсные материалы только на один инновационный продукт. В случае подачи конкурсных материалов от одного участника конкурса на более чем один инновационный продукт, для экспертного рассмотрения принимаются те конкурсные материалы, которые зарегистрированы в книге регистрации первыми.

3.8. Инновационные продукты, за представление которых на конкурсе в 2009, 2010 годах образовательные учреждения были удостоены звания победителя, лауреата или дипломанта, к участию в настоящем конкурсе не допускаются.

3.9. Все поступившие конкурсные материалы регистрируются в книге регистрации в отделе инновационных образовательных технологий и связей с общественностью Комитета по образованию. Участникам конкурса выдается Уведомление о принятии конкурсных материалов, оформленное в соответствии с Приложением 2 к настоящему Положению.

3.10. Конкурсные материалы, представленные по истечении срока, указанного в Графике проведения конкурса, не принимаются и не рассматриваются.

3.11. Оргкомитет в течение 3-х рабочих дней после приема заявок проводит техническую экспертизу всех принятых к рассмотрению конкурсных материалов. Результаты технической экспертизы оформляются в соответствии с Приложением 3 к настоящему Положению.

3.12. Все материалы, допущенные к участию в конкурсе, публикуются в электронном виде на портале «Петербургское образование» по адресу: <http://petersburgedu.ru/>.

3.13. Конкурс проводится в два тура согласно Приложению 4 к настоящему Положению.

3.14. Конкурс предусматривает проведение общественной экспертизы инновационных продуктов, допущенных к представлению на очном туре конкурса. Правила участия в общественной экспертизе размещаются на портале «Петербургское образование» в момент опубликования на портале списка участников очного тура конкурса. По результатам общественной экспертизы вручается приз зрительских симпатий.

3.15. Победители, лауреаты и дипломанты конкурса награждаются ценными подарками и дипломами.

3.16. Материалы дипломантов, лауреатов и победителей конкурса публикуются в печатном и электронном издании, определяемом Комитетом по образованию на конкурсной основе.

3.17. По результатам конкурса издается распоряжение Комитета по образованию о награждении победителей и лауреатов конкурса.

#### 4. Финансирование конкурса

Финансирование расходов по подготовке и проведению конкурса осуществляется в пределах средств, предусмотренных на эти цели Комитету по образованию Законом о бюджете Санкт-Петербурга на соответствующий год и плановый период.

#### 5. Оргкомитет

5.1. Подготовку и проведение конкурса осуществляет оргкомитет конкурса (далее – оргкомитет), в состав которого входят председатель, заместитель председателя, ответственный секретарь и члены оргкомитета.

### 5.2. Функции оргкомитета:

- организует информационную поддержку конкурса;
- формирует информационную базу данных по участникам конкурса;
- утверждает список экспертов и составы экспертных групп;
- организует проведение экспертизы конкурсных материалов;
- формирует список участников очного тура, победителей и лауреатов конкурса;
- организует торжественную церемонию награждения победителей и лауреатов конкурса;
- вносит в Комитет по образованию предложения по совершенствованию организации и содержания конкурса, распространению передового педагогического опыта участников конкурса.

### 5.3. Председатель оргкомитета:

- осуществляет контроль за соблюдением настоящего Положения;
- консультирует членов оргкомитета по вопросам содержания конкурса;
- представляет результаты конкурса общественности;
- имеет право делегировать часть своих полномочий заместителю.

### 5.4. Ответственный секретарь оргкомитета осуществляет:

- формирование повестки дня заседания оргкомитета, доводит ее до сведения членов оргкомитета;
- ведение делопроизводства оргкомитета;
- контроль за представлением рабочих материалов к рассмотрению на заседании оргкомитета, рассылку документов членам оргкомитета;
- контроль за своевременным исполнением принятых оргкомитетом решений.

### 5.5. Члены оргкомитета обязаны:

- соблюдать настоящее Положение;
- при принятии решений оргкомитета голосовать индивидуально и открыто;
- не использовать после завершения конкурса представленные на нём материалы и сведения об участниках конкурса без их разрешения.

5.6. Заседания оргкомитета проводятся по необходимости, но не менее трех раз за время проведения конкурса.

5.7. Решение оргкомитета считается принятым, если за него проголосовало более половины его списочного состава. При равенстве голосов право решающего голоса остается за председателем. Решение оргкомитета оформляется протоколом, который подписывается председателем и ответственным секретарем.

## 6. Профессиональная экспертиза

6.1. В целях получения объективной оценки инновационного продукта проводится профессиональная экспертиза конкурсных материалов.

6.2. Профессиональную экспертизу проводят эксперты из числа педагогических и руководящих работников образовательных учреждений, победителей профессиональных конкурсов педагогических достижений, иных профессиональных конкурсов, работников методических служб, работников системы образования Санкт-Петербурга, имеющих высшую квалификационную категорию, государственные или отраслевые награды, ученые степени и звания, список которых утверждается на заседании оргкомитета.

6.3. Каждый инновационный продукт оценивается не менее чем тремя экспертами на заочном туре конкурса и не менее чем 5 экспертами на очном туре конкурса (далее – экспертная группа).

6.4. Экспертные группы формируются оргкомитетом: для заочного тура после проведения технической экспертизы конкурсных материалов, для очного тура после подведения итогов заочного тура конкурса.

### 6.5. Эксперты обязаны:

- соблюдать настоящее Положение;

– использовать в своей работе формы рейтинговой оценки в соответствии с Приложением 5 и Приложением 6 к настоящему Положению;

– не использовать после завершения конкурса представленные на нём материалы и сведения об участниках конкурса без их разрешения.

6.6. Результатом работы эксперта является заполненная и подписанная авторучкой форма рейтинговой оценки (далее - оценочная ведомость), бланк которой выдаётся ему ответственным секретарём оргкомитета перед началом каждого тура конкурса.

6.7. После каждого тура конкурса заполненные оценочные ведомости сдаются ответственному секретарю оргкомитета.

6.8. Заполненные экспертами оценочные ведомости хранятся у ответственного секретаря оргкомитета до начала конкурса инновационных продуктов следующего года.

6.9. Общая оценка инновационного продукта формируется путем вычисления среднего арифметического оценок членов экспертной группы. Если в оценках членов экспертной группы на заочном туре есть расхождение более чем в 30 баллов, оргкомитет назначает дополнительную экспертизу данного инновационного продукта или организует процедуру согласования оценок членами экспертной группы.

**ЗАЯВКА**  
**на участие в конкурсе инновационных продуктов «Петербургская школа 2020»**

<b>План заявки</b>	<b>Объем предоставляемых материалов</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>– Полное наименование образовательного учреждения (далее – ОУ). Если заявка подается от сети образовательных учреждений, то необходимо указать основного заявителя.</li><li>– ФИО руководителя ОУ</li><li>– Телефон ОУ</li><li>– Факс ОУ</li><li>– Электронная почта ОУ</li><li>– Адрес сайта ОУ в Интернете (с указанием страницы, на которой размещена презентация инновационного продукта)</li><li>– Наименование инновационного продукта, представляемого на конкурс</li><li>– Автор/авторский коллектив</li><li>– Форма инновационного продукта</li><li>– Тематика инновационного продукта: (согласно п.3.1 Положения о конкурсе инновационных продуктов)</li></ul>	до 1 стр.
<ul style="list-style-type: none"><li>– Общее описание инновационного продукта: ключевые положения, глоссарий (не более 5 понятий)</li></ul>	до 2 стр.
<ul style="list-style-type: none"><li>– Аналоговый анализ, включающий:<ul style="list-style-type: none"><li>○ перечень материалов (продуктов), аналогичных представляемому продукту (например, по названию, смыслу, ключевым словам, содержанию и т.п.);</li><li>○ сопоставление найденных аналогов с предлагаемым продуктом;</li><li>○ выводы (с указанием отличий).</li></ul></li></ul>	до 3 стр.
<ul style="list-style-type: none"><li>– Необходимое ресурсное обеспечение при применении инновационного продукта</li></ul>	до 1 стр.
<ul style="list-style-type: none"><li>– Технология внедрения инновационного продукта: что? для чего и зачем? для кого? как?</li></ul>	до 5 стр.
<ul style="list-style-type: none"><li>– Описание эффектов, достигаемых при использовании продукта</li></ul>	до 3 стр.
<ul style="list-style-type: none"><li>– Возможные сложности при использовании инновационного продукта и пути их преодоления</li></ul>	до 3 стр.

Представляя заявку на конкурс, гарантируем, что авторы инновационного продукта:  
- согласны с условиями участия в данном конкурсе;



- не претендуют на конфиденциальность представленных в заявке материалов и допускают редакторскую правку перед публикацией материалов;
- принимают на себя обязательства, что представленная в заявке информация не нарушает прав интеллектуальной собственности третьих лиц.

\_\_\_\_\_

подпись автора/ов продукта

\_\_\_\_\_

расшифровка подписи

\_\_\_\_\_

подпись руководителя ОУ

\_\_\_\_\_

расшифровка подписи

М.П.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2010г.

**У В Е Д О М Л Е Н И Е**  
**о принятии конкурсных материалов**

Документы и материалы на конкурс инновационных продуктов, представленные

---

наименование ОУ

приняты \_\_\_\_\_.  
дата

Регистрационный номер \_\_\_\_\_.

Конкурсные материалы принял \_\_\_\_\_/ ответственный секретарь  
оргкомитета

\_\_\_\_\_  
ФИО

**Внимание!** Информация о допуске конкурсных материалов к участию в конкурсе (в соответствии с п. 3.11 Положения о конкурсе инновационных продуктов) будет размещена на портале «Петербургское образование» по адресу: <http://petersburgedu.ru>. \_\_\_\_\_.  
дата

**ЛИСТ ТЕХНИЧЕСКОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ ДОКУМЕНТОВ И МАТЕРИАЛОВ,  
ПРЕДСТАВЛЕННЫХ НА КОНКУРС ИННОВАЦИОННЫХ ПРОДУКТОВ**

Регистрационный номер \_\_\_\_\_  
ОУ № \_\_\_\_\_

№ п/п	Параметры технической экспертизы	Да/нет
1	Наличие конкурсных материалов	
1.1	Заявка:	
	<i>Полное наименование ОУ /указание основного заявителя сети ОУ</i>	
	<i>ФИО руководителя ОУ</i>	
	<i>Телефон ОУ</i>	
	<i>Факс ОУ</i>	
	<i>Адрес электронной почты ОУ</i>	
	<i>Адрес сайта ОУ в Интернете</i>	
	<i>Указание страницы сайта, на которой размещена презентация инновационного продукта</i>	
	<i>Наименование инновационного продукта</i>	
	<i>Сведения об авторе/авторском коллективе</i>	
	<i>Указание формы инновационного продукта</i>	
	<i>Указание тематики инновационного продукта</i>	
	<i>Общее описание инновационного продукта (до 2 стр.)</i>	
	<i>Аналоговый анализ</i>	
	<i>Описание необходимого ресурсного обеспечения при применении инновационного продукта (до 1 стр.)</i>	
	<i>Описание технологии внедрения инновационного продукта: что? для чего и зачем? для кого? как? (до 5 стр)</i>	
	<i>Описание эффектов, достигаемых при использовании продукта (до 3 стр.)</i>	
	<i>Указание возможных сложностей при использовании инновационного продукта и путей их преодоления (до 3 стр.)</i>	
	<i>Подпись автора/ов продукта</i>	
	<i>Подпись руководителя ОУ</i>	
1.2	Инновационный продукт	
1.3	Презентация инновационного продукта на сайте ОУ	
2	Соответствие текстов конкурсных материалов, составленных на бумажном носителе, п. 3.5 Положения о конкурсе	
3	Представление материалов на компакт-диске	
4	Является победителем, лауреатом или дипломантом конкурса инновационных продуктов предыдущих лет	
Результат технической экспертизы		
Допущен к участию в конкурсе (да)		Не допущен к участию в конкурсе (нет)

Ответственный секретарь оргкомитета конкурса инновационных продуктов: \_\_\_\_\_

Дата проведения технической экспертизы: \_\_\_\_\_

### ТУРЫ КОНКУРСА

	<b>Заочный: экспертная оценка конкурсных материалов</b>	<b>Очный: экспертная оценка демонстрации реализуемости инновационного продукта</b>
<b>Задачи</b>	Оценить уровень качества инновационного продукта и его социальной и экономической эффективности	Оценить реализуемость и продуктивность инновационного продукта на практике
<b>Форма проведения экспертизы</b>	Профессиональная экспертиза  Экспертиза конкурсных материалов	Профессиональная экспертиза  Оценка 20-минутного мастер-класса по реализации инновационного продукта с группой учащихся, родителей или педагогов на базе образовательного учреждения Санкт-Петербурга Экспертиза организуется оргкомитетом
<b>Результаты</b>	На основании рейтинга оценок 6 инновационных продуктов допускаются к представлению на очном туре конкурса	По результатам второго тура определяются 3 дипломанта, 2 лауреата и 1 победитель конкурса

## ФОРМА РЕЙТИНГОВОЙ ОЦЕНКИ ПРОДУКТА (ЗАОЧНЫЙ ТУР)

### Экспертная оценка конкурсных материалов

Задача: оценить уровень качества инновационного продукта и его социальной и экономической эффективности

ОУ № \_\_\_\_\_

наименование продукта

Критерии	Показатели	Оценка эксперта																						
<b>Общая характеристика инновационного продукта</b>	<i><u>Оценивается каждый показатель</u></i>																							
	Представленный продукт способствует решению задач, сформулированных в стратегических документах по развитию системы образования	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>0</td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td> </tr> <tr> <td style="height: 20px;"></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table>	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10											
	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10													
Описание продукта (заявка) хорошо структурировано, логично и грамотно	<table border="1" style="width: 60%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>0</td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td> </tr> <tr> <td style="height: 20px;"></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table>	0	1	2	3	4	5																	
0	1	2	3	4	5																			
Убедительность описания положительных педагогических эффектов, достигаемых при использовании продукта	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>0</td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td> </tr> <tr> <td style="height: 20px;"></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table>	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10												
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10														

	Достаточность проведенного анализа по сопоставлению представленного продукта с аналогами	0	1	2	3	4	5				
<b>Балл эксперта по критерию (max – 30)</b>											
<b>Степень новизны продукта</b>	<i><u>Оценивается один из показателей</u></i>										
	Представлен принципиально новый продукт  (инновация)	32	34	36	38	40	42	44	46	48	50
	Представлен продукт с существенными изменениями/ усовершенствованиями известных методов, технологий, программ и т.п.  (новация)	12	14	16	18	20	22	24	26	28	30
	Представлен продукт с частичными изменениями/ усовершенствованиями известных методов, технологий, программ и т.п.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Представлен известный продукт (не является инновационным)	0									
<b>Балл эксперта по критерию (max – 50)</b>											

		<u>Оценивается каждый из показателей</u>										
<b>Готовность продукта к распространению</b>	Степень разработанности технологии внедрения продукта	0	2	4	6	8	10	12	14	16	18	20
	Описание материально-технических условий внедрения продукта	0	1	2	3	4	5					
	Степень разработки финансово-экономического обоснования внедрения продукта	0	1	2	3	4	5					
	Описание возможных сложностей при использовании продукта и путей их преодоления	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>Балл эксперта по критерию (max – 40)</b>												

<b>Качество оформления материалов</b>	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>Балл эксперта по критерию (max – 10)</b>											
<b>Дополнительный балл эксперта</b>	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Комментарий эксперта: _____ _____ _____ _____										
<b>Балл эксперта по критерию (max – 10)</b>											
<b>Общая оценка проекта (max – 140)</b>											

Подпись эксперта \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Дата проведения экспертизы \_\_\_\_\_



**ФОРМА РЕЙТИНГОВОЙ ОЦЕНКИ ПРОДУКТА (ОЧНЫЙ ТУР)**

**Демонстрация реализуемости инновационного продукта  
(мастер-класс)**

Задача: оценить степень реализуемости инновационного продукта в образовательном процессе

ОУ № \_\_\_\_\_

наименование продукта

Конкурсное задание	Критерии оценивания Мах по каждому критерию оценивания – 10 баллов	Оценка эксперта
Демонстрация инновационного продукта на практике (продолжительность – 20 минут)	Степень востребованности инновационного продукта участниками мастер-класса	
	Учет возрастных особенностей	
	Доступность изложения	
	Воспитательный потенциал инновационного продукта	
	Культура презентации	
	Дополнительный балл эксперта	
<b>ИТОГО:</b> максимально 60 баллов		

Подпись эксперта

расшифровка подписи

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2011 г.

**График проведения конкурса инновационных продуктов**

1. Прием конкурсных материалов: 21 марта 2011 года с 10.00 до 12.00, с 14.00 до 17.00.
2. Техническая экспертиза конкурсных материалов: с 22 марта по 24 марта 2011 года.
3. Заочный тур конкурса: с 30 марта по 10 апреля 2011 года.
4. Общественная экспертиза инновационных продуктов: с 15 апреля по 22 апреля 2011 года.
5. Очный тур конкурса: с 25 апреля по 27 апреля 2011 года.
6. Церемония награждения победителей и лауреатов конкурса: 11 мая 2011 года.

**Состав оргкомитета по проведению конкурса инновационных продуктов  
«Петербургская школа 2020»**

Председатель

Соляников Юрий Владимирович - заместитель председателя Комитета по образованию, кандидат педагогических наук

Заместитель председателя

Зенич Наталия Юрьевна - начальник отдела инновационных образовательных технологий и связей с общественностью Комитета по образованию

Ответственный секретарь

Креславская Ольга Альфредовна - главный специалист отдела инновационных образовательных технологий и связей с общественностью Комитета по образованию, кандидат педагогических наук

Члены оргкомитета:

Баронене Светлана Геннадьевна - заместитель директора Санкт-Петербургского филиала Государственного университета «Высшая школа экономики», кандидат философских наук  
(по согласованию)

Виноградов Виктор Николаевич - заведующий кафедрой педагогического проектирования государственного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования (повышения квалификации специалистов) Санкт-Петербургской академии постдипломного педагогического образования, кандидат педагогических наук  
(по согласованию)

Воронько Галина Ивановна - директор государственного образовательного учреждения начального профессионального образования Санкт-Петербургский профессиональный лицей № 130 им. В. Широкова  
(по согласованию)

Жолован Степан Васильевич - ректор государственного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования (повышения квалификации специалистов) Санкт-Петербургской академии постдипломного педагогического образования, кандидат педагогических наук  
(по согласованию)

- Захаревич Наталья Борисовна - доцент кафедры педагогического проектирования государственного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования (повышения квалификации специалистов) Санкт-Петербургской академии постдипломного педагогического образования, кандидат педагогических наук  
(по согласованию)
- Зигле Лилия Александровна - заместитель заведующей государственного дошкольного образовательного учреждения центра развития ребёнка детского сада № 41 с осуществлением физического и психического развития, коррекции и оздоровления всех воспитанников Центрального района Санкт-Петербурга «Центр интегративного воспитания»  
(по согласованию)
- Котов Денис Алексеевич - генеральный директор сети книжных магазинов «Буквоед»  
(по согласованию)
- Петрова Симона Игоревна - директор государственного образовательного учреждения дополнительного педагогического профессионального образования центра повышения квалификации специалистов Научно-методического центра Адмиралтейского района Санкт-Петербурга, кандидат педагогических наук  
(по согласованию)
- Пратусевич Максим Яковлевич - директор государственного образовательного учреждения физико-математического лицея № 239 Центрального района Санкт-Петербурга, кандидат физико-математических наук  
(по согласованию)
- Федосов Александр Борисович - директор государственного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования центра повышения квалификации специалистов Санкт-Петербурга «Региональный центр оценки качества и информационных технологий»  
(по согласованию)
- Юпатова Елена Александровна - директор негосударственного образовательного учреждения Гимназии «Немецкая гимназия «Петершуле»,  
(по согласованию)
- Якушева Евгения Леонидовна - заведующая центром развития дополнительного образования государственного образовательного учреждения «Санкт-Петербургский городской Дворец творчества юных»  
(по согласованию)