



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

**Государственное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного педагогического профессионального образования
Центр повышения квалификации специалистов
Красносельского района Санкт-Петербурга
"Информационно - методический Центр"**

ПРИКАЗ

15.09.2015г.

№ 187

Об утверждении Положения о районных экспертах

С целью повышения эффективности развития системы образования Красносельского района Санкт-Петербурга и осуществления государственно-общественного управления образованием

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Положение о районных экспертах при ГБОУДППО ЦПКС Красносельского района Санкт-Петербурга «Информационно - методический Центр» согласно Приложению 1.
2. Утвердить состав районных экспертов при Экспертном совете ГБОУ ДППО ЦПКС Красносельского района Санкт-Петербурга «Информационно-методический Центр» согласно Приложению 2.
3. Контроль за исполнением данного приказа возложить на методиста Кондрашкову Л.К.

Директор

Т.А. Сенкевич

**Положение
о районных экспертах в сфере образования при экспертном совете
ГБОУ ДППО ЦПКС Красносельского района Санкт-Петербурга
«Информационно-методический Центр»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, содержание деятельности, права и ответственность экспертов при проведении профессиональной экспертизы материалов и мероприятий в области развития образования, основные требования к профессиональной подготовке специалистов, осуществляющих экспертную деятельность.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Положением об экспертизе инновационных проектов в системе образования Санкт-Петербурга (приложение 7 к распоряжению Комитета по образованию от 24.10.2008 N 1507-р).

2. Цель и задачи деятельности эксперта

2.1. Предметом деятельности эксперта выступает подготовка аналитического исследования по проблеме развития образования, продуктом которого выступает мотивированное экспертное заключение, используемое Экспертным советом ГБОУ ДППО ЦПКС Красносельского района Санкт-Петербурга «Информационно-методический Центр» (далее – Совет) при принятии решений.

2.2. Целями экспертной деятельности являются:

- повышение мотивации и стимулирование образовательных учреждений и педагогических работников к активной деятельности по развитию системы образования Красносельского района Санкт-Петербурга;
- выявление и поддержка перспективных образовательных практик, направленных на развитие системы образования Красносельского района Санкт-Петербурга;
- повышение эффективности исследовательской деятельности в образовательных учреждениях Красносельского района Санкт-Петербурга;
- обеспечение гарантии качества принимаемых Советом решений по развитию системы образования Красносельского района Санкт-Петербурга.

2.3. Основными задачами экспертной деятельности для достижения вышеуказанных целей являются:

- оценка качества представленных материалов и проводимых мероприятий с точки зрения современных положений педагогической науки;
- оценка степени соответствия представленных материалов и проводимых мероприятий социальным и культурным запросам субъектов образовательной деятельности;
- оценка степени наличия в представленных материалах и проводимых мероприятиях перспективных идей и практик актуальных для развития системы образования Красносельского района Санкт-Петербурга;
- оценка степени соответствия содержания представленных материалов и проводимых мероприятий требованиям нормативной базы и рационального использования кадрового, финансового, материально-технического и иного ресурсного обеспечения.

3. Требования, предъявляемые к экспертам.

3.1. Экспертом в сфере образования может быть специалист, удовлетворяющий требованиям, установленным настоящим Положением, успешно прошедший специальную подготовку кандидата в эксперты, способный объективно и компетентно осуществлять экспертизу материалов и мероприятий в области развития образования на их соответствие требованиям нормативной базы и целям развития системы образования Красносельского района Санкт-Петербурга.

3.2. Кандидат в эксперты должен иметь:

- высшее профессиональное (профильное) образование;
- высшую квалификационную категорию по должности (специальности), соответствующей профилю экспертной деятельности;
- стаж педагогической работы в соответствующей образовательной области не менее 5 лет;
- публикации по профилю образовательной деятельности в федеральных, региональных и муниципальных научно-методических изданиях.

3.3. Эксперт должен обладать следующими компетенциями:

- способность к проведению комплексного, всестороннего, объективного анализа содержания представленных материалов, документов, проводимых мероприятий, связанных с соответствующим направлением экспертной деятельности;
- способность и возможность к осуществлению исследовательской деятельности в области образования.

3.6. Порядок сертификация экспертов:

3.6.1. Организацию и проведение специальной подготовки кандидатов в эксперты осуществляет ИМЦ.

3.6.2.. Кандидат в эксперты должен пройти специальную подготовку в соответствии с программой, утвержденной директором ИМЦ. Обучение проводится без отрыва от основной работы. Продолжительность обучения и режим занятий определяются программой. Приложение 1

3.7. Эксперт вправе осуществлять экспертную деятельность при наличии экспертного свидетельства – сертификата.

3.8. Эксперт не может занимать должности в органах государственного и муниципального управления.

3.9. В практической деятельности эксперт по поручению Совета, выступающего заказчиком экспертизы, обеспечивает:

- объективность, всесторонность и полноту проведения профессиональной экспертизы представленных материалов, документов, проводимых мероприятий;
- конфиденциальность полученной в результате своей деятельности информации;
- независимость своей деятельности от органов власти различных уровней.

3.10. Деятельность эксперта должна основываться на принципах независимости мнения, профессионализма и компетентности оценки, непредвзятости заключений.

3.11. Эксперт имеет право:

- высказывать и аргументировано отстаивать свое мнение по всем критериям оценки представленных материалов и мероприятий всех этапах экспертизы;
- при проведении экспертизы запрашивать и получать необходимые материалы, документы и информацию для объективной и всесторонней оценки;
- представлять предложения по актуализации методических материалов экспертизы, а также вносить предложения по совершенствованию критериев экспертной деятельности;

3.12. При проведении экспертизы эксперт обязан:

- проводить анализ содержания материалов и представленных мероприятий на соответствие критериям экспертной деятельности;
- подготавливать экспертное заключение по материалам с указанием сильных сторон и областей, где возможны улучшения, по каждой составляющей каждого критерия и представлять его экспертной группе в установленные сроки;
- заявить экспертной группе о самоотводе в случае назначения его в качестве эксперта для оценки непосредственных конкурентов, основных потребителей и основных поставщиков любой организации, с которой эксперт связан определенными финансовыми или другими интересами, и вернуть направленные ему материалы.

3.13. Эксперт не должен принимать никаких денежных или других ценных вознаграждений, исходящих от сторон, заинтересованных в его оценке или информации о нем.

3.14. Эксперт несет персональную ответственность за объективность и достоверность подготовленных им экспертных заключений и балльных оценок.

3.15 Деятельность экспертов осуществляется на безвозмездной основе.

Приложение 2
к приказу ГБОУ ДППО ЦПКС
Красносельского района Санкт-Петербурга
«Информационно-методический Центр»
От 15.09.2015 № 187

Состав
районных экспертов при экспертном совете ГБОУ ДППО ЦПКС
Красносельского района Санкт-Петербурга
«Информационно-методический Центр»

1. Архипова Татьяна Владимировна - директор ГБОУ СОШ № 385 (по согласованию)
2. Ачкинадзе Ирина Анатольевна - методист ЦИО ИМЦ
3. Богомолова Ирина Николаевна - директор ГБОУ СОШ № 546 (по согласованию)
4. Братковская Елена Васильевна - методист ЦИО ИМЦ
5. Балакирева Елена Сергеевна - заместитель заведующего по образовательной работе ГБДОУ № 75 (по согласованию)
6. Варламова Евгения Николаевна - педагог психолог ЦПМСС (по согласованию)
7. Волкова Елена Александровна - методист ГБДОУ № 15 (по согласованию)
8. Воронкова Галина Юрьевна - заместитель заведующего по образовательной работе ГБДОУ № 48(по согласованию)
9. Грязнова Виктория Юрьевна, к.п.н. - преподаватель АНО «Санкт-Петербургская международная школа» (по согласованию)
10. Горская Марина Александровна - заместитель заведующего по образовательной работе ГБДОУ № 67 «Волшебник» (по согласованию);
11. Доника Евгения Александровна - заместитель заведующего по образовательной работе ГБДОУ №16 (по согласованию)
12. Жакупова Елена Агзамовна - заместитель директора по учебной работе ГБОУ СОШ № 252 (по согласованию)
13. Зайцева Анна Владимировна - заместитель заведующего по образовательной работе ГБДОУ № 79 (по согласованию)
14. Зверева Марина Геннадьевна - директор ГБОУСОШ №509 (по согласованию)
15. Иванова Марина Эдуардовна - заместитель заведующего по образовательной работе ГБДОУ № 18 (по согласованию)
16. Карлова Нелли Анатольевна - заместитель директора по УР ГБОУ СОШ № 385 (по согласованию)
17. Кондрашкова Людмила Касимовна - к.п.н. - методист ЦИО ИМЦ

18. Куксенко Светлана Михайловна - заместитель директора по учебной работе ГБОУ № 509 (по согласованию)
19. Курлаев Михаил Анатольевич - заместитель заведующего по образовательной работе ГБДОУ №2 (по согласованию)
20. Лебедева Анна Ильинична, к. иск. н., учитель искусствоведения высшей категории АНО «Санкт-Петербургская международная школа» (по согласованию)
21. Лощагин Олег Владимирович - заместитель директора ИМЦ по инновационной деятельности и стратегическому развитию районной системы образования
22. Марчук Светлана Николаевна - методист ИМЦ
23. Михаленко Светлана Юрьевна - заведующая ГБДОУ № 89 (по согласованию)
24. Морарь Ирина Толгатовна - директор ГБОУ СОШ № 237 (по согласованию)
25. Нечаева Надежда Николаевна - заместитель директора ИМЦ по организационно-методической работе
26. Нефедова Елена Борисовна - заместитель заведующего по образовательной работе ГБДОУ № 78 (по согласованию)
27. Петровская Галина Викторовна - учитель высшей категории АНО «Санкт-Петербургская международная школа» (по согласованию)
28. Пученкова Любовь Юрьевна - к. истор. н., учитель истории и естествознания АНО «Санкт-Петербургская международная школа» (по согласованию)
29. Полева Надежда Юрьевна - заместитель заведующего по образовательной работе ГБДОУ №12 (по согласованию)
30. Саво Инна Леонидовна - методист ГБДОУ № 26 (по согласованию)
31. Смирнова Оксана Николаевна - заместитель заведующего по образовательной работе ГБДОУ №19 (по согласованию)
32. Сеничева Ирина Олеговна - заместитель директора ГБОУ ДОД ДДТ Красносельского района Санкт-Петербурга
33. Сенкевич Татьяна Анатольевна - директор ИМЦ
34. Серженко Наталия Михайловна – заведующий Экспериментальной площадкой ИМЦ
35. Соколова Елена Юрьевна - методист ГБДОУ ЦРР «Росток» (по согласованию)
36. Степанова Людмила Павловна - заместитель заведующего по образовательной работе ГБДОУ №10 (по согласованию)
37. Тимофеева Галина Эйновна - заместитель директора по учебной работе ГБОУ СОШ № 242 (по согласованию)
38. Федотенко Анастасия Сергеевна - заведующий ЦИО ИМЦ
39. Украинец Алена Викторовна - заместитель заведующего по образовательной работе ГБДОУ №3 (по согласованию)
40. Яковлева Евгения Александровна - заведующий методическим кабинетом ГБС (К) ОУ № 131 (по согласованию)

Типовая программа
обучения эксперта в сфере образования
(32 часа)

1. Теоретические и методологические основы экспертной деятельности.
2. Технологии экспертной деятельности.
3. Организация проведения самооценки.
4. Критерии и их составляющие в экспертной деятельности.
5. Профессионально – общественная экспертиза ИД. Экспертное заключение
6. Развитие системы образования Красносельского района Санкт-Петербурга на период до 2020 года.
7. Экспертиза Программ развития ОО
8. Экспертиза Педагогических конкурсов.