



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

**Государственное бюджетное образовательное учреждение  
дополнительного педагогического профессионального образования  
Центр повышения квалификации специалистов  
Красносельского района Санкт-Петербурга  
«Информационно-методический Центр»  
(ГБОУ ДППО ЦПКС Красносельского района Санкт-Петербурга  
«Информационно-методический Центр»)**

**ПРИКАЗ**

«08» апреля 2013 года

№ 33

**О проведении государственно – общественной  
экспертизы инновационной деятельности  
в государственных образовательных  
учреждениях Красносельского района  
в 2012 – 2013 учебном году**

С целью информирования общественности о достижениях образовательных учреждений в области инновационной педагогической деятельности, стимулирования инновационной деятельности и в соответствии с Распоряжениями администрации Красносельского района от 28.08.2012 №1579 «Об утверждении перечня образовательных учреждений – экспериментальных площадок Красносельского района» и от 20.07. 2011 №864 «О регулировании инновационной деятельности в системе образования Красносельского района»

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Утвердить Положение о государственно- общественной экспертизе согласно приложению 1.
2. Утвердить Состав Оргкомитета по проведению государственно – общественной экспертизы согласно приложению 2.
3. Утвердить Состав экспертов по проведению государственно – общественной экспертизы согласно приложению 3.
4. Утвердить План подготовки проведения государственно – общественной экспертизы согласно приложению 4.
5. Утвердить Регистрационную форму (заявку) на участие в государственно – общественной экспертизе согласно приложению 5.
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Е.И.Евстафьева

**Положение  
о государственно – общественной экспертизе в 2013 году**

**1. Общие положения**

1.1. Государственно – общественная экспертиза (далее - Экспертиза) проводится Государственным бюджетным образовательным учреждением дополнительного педагогического профессионального образования Центром повышения квалификации специалистов Красносельского района Санкт-Петербурга «Информационно - методический Центр» (далее ИМЦ).

1.2. Положение о государственно- общественной экспертизе разработано в соответствии с Распоряжениями администрации Красносельского района от 20.07.2011 №864 «О регулировании инновационной деятельности в системе образования Красносельского района»

1.3. Настоящее Положение устанавливает порядок проведения экспертизы инновационной деятельности опытно-экспериментальных площадок образовательных учреждений.

**2. Основные принципы, цели и задачи Экспертизы.**

2.1. Организация и проведение Экспертизы строится на следующих принципах:

- открытости,
- достоверности,
- независимости,
- объективности.

2.2. Целями Экспертизы являются:

- информирование широкой общественности о достижениях педагогических коллективов образовательных учреждений в области инновационной деятельности;
- стимулирование педагогических коллективов, способных эффективно развивать научно-практическое знание и (или) создавать новые или усовершенствованные технологии, способствующие развитию системы образования района и города;
- создание условий для распространения и внедрения продуктов инновационной деятельности в образовательном процессе в учреждениях системы образования района и города.

2.3. Основными задачами для достижения вышеуказанных целей являются:

- совершенствование механизмов формирования и поддержки инновационного поведения педагогических коллективов опытно-экспериментальных площадок;
- получение компетентной оценки качества инновационной деятельности;
- обеспечение доступности новых практико-ориентированных разработок, способствующих повышению качества образования;
- диссеминация инновационного педагогического опыта

**3. Условия участия в экспертизе:**

3.1. Участниками экспертизы могут стать педагогические коллективы образовательных учреждений Красносельского района, осуществляющие инновационную деятельность в соответствии с Распоряжениями администрации Красносельского района от 28.08.2012 №1579 «Об утверждении перечня образовательных учреждений – экспериментальных площадок Красносельского района».

3.2. Заявка на участие в экспертизе в бумажном и электронном виде, оформленная в соответствии с требованиями экспертизы, подается в ИМЦ.

#### **4. Сроки проведения экспертизы.**

4.1. Подача заявок на участие в экспертизе проходит с 17-18 апреля 2013 года.

4.2. Экспертиза проводится 24 апреля 2013 г. на базе Государственного бюджетного образовательного учреждения СОШ №546 с углубленным изучением предметов художественно – эстетического цикла Красносельского района Санкт-Петербурга

4.3. Результаты экспертизы обсуждаются на Экспертном совете инновационной деятельности при ИМЦ (далее Экспертный совет) в мае 2013 года и решение Экспертного совета представляется в Отдел образования Красносельского района до 20.05.2013 г.

#### **5. Оргкомитет**

5.1. Подготовку и проведение Экспертизы осуществляет оргкомитет, в состав которого входят председатель, заместитель председателя, ответственный секретарь и члены оргкомитета.

5.2. Оргкомитет формируется ИМЦ.

5.3. Функции оргкомитета:

- утверждает состав экспертной комиссии в целях получения объективной оценки уровня инновационной деятельности в образовательных учреждениях;
- организует информационную поддержку Экспертизы;
- формирует список успешно прошедших Экспертизу для представления в Экспертный совет;
- вносит предложения по распространению передового педагогического опыта участников Экспертизы.

5.4. Председатель оргкомитета обязан:

- осуществлять контроль за соблюдением Положения;
- консультировать членов оргкомитета по вопросам содержания Экспертизы.

5.5. Председатель оргкомитета имеет право:

- представлять результаты Экспертизы общественности;
- делегировать часть своих полномочий заместителю.

5.6. Члены оргкомитета обязаны:

- соблюдать Положение;
- голосовать индивидуально и открыто;
- не использовать после завершения Экспертизы представленные на ней материалы и сведения об участниках без их разрешения.

5.8. Заседания оргкомитета проводятся перед началом Экспертизы и после ее окончания. При необходимости проводятся внеочередные заседания оргкомитета.

5.9. Решение оргкомитета считается принятым, если за него проголосовало более половины его списочного состава. При равенстве голосов право решающего голоса остается за председателем. Решение оформляется протоколом за подписью председателя и ответственного секретаря.

#### **6. Экспертная комиссия**

6.1. Для проведения экспертизы, обобщения ее результатов и подготовки проекта решения создается экспертная комиссия, которая состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов. В состав экспертов включаются педагогические и руководящие работники образовательных учреждений, победители профессиональных конкурсов, работники методических служб, работники системы образования Санкт-Петербурга, имеющие высшую квалификационную категорию, государственные или отраслевые награды, ученые степени и звания.

Количественный состав экспертной комиссии должен включать от 15 до 25 человек.

6.2. Функции экспертной комиссии:

- организация и проведение экспертизы материалов, представленных на Экспертизе;

- заполнение оценочных экспертных карт по результатам проведенной экспертизы;
- формирование информационной базы данных по материалам, представленным на Экспертизу;

- подготовка проекта решений для дальнейшего утверждения экспертной комиссией;

- подготовка предложений по совершенствованию организации и содержания инновационной деятельности заявителя (образовательного учреждения).

6.3. Председатель конкурсной комиссии обязан:

- сформировать состав экспертной комиссии и представить его на утверждение Совета;

- осуществлять контроль за соблюдением Положения;

- консультировать членов экспертной комиссии по вопросам содержания экспертизы;

- руководить деятельностью экспертной комиссии;

- распределять обязанности между членами экспертной комиссии;

- определять порядок деятельности экспертной комиссии, процедуру принятия решений, форму протокола и другой документации, не регламентированной нормативными документами;

- проводить заседания экспертной комиссии по подготовке, проведению и подведению итогов экспертизы.

6.4. Члены экспертной комиссии обязаны:

- соблюдать Положение;

- использовать в своей работе критериальный аппарат оценки инновационной деятельности;

- заполнить экспертные карты после Экспертизы и представить в экспертную комиссию.

6.5. Результатом работы члена экспертной комиссии является заполненная и подписанная авторучкой оценочная ведомость, которая выдается перед началом экспертизы.

6.6. Заполненные членами экспертной комиссией экспертные карты архивируются председателем комиссии.

6.7. Решение комиссии считается принятым, если оно получило большинство голосов присутствующих ее членов.

6.8. При вынесении решения по результатам экспертизы права голоса лишается председатель, секретарь и члены комиссии в случае, если они работают в образовательном учреждении, представляемом заявителем.

## **7. Критерии оценки инновационной деятельности ОУ**

7.1. Степень новизны инновационной деятельности.

7.2. Актуальность и значимость работы для развития системы образования (на основе президентской инициативы «Наша новая школа», «Стратегии развития системы образования Санкт-Петербурга на период до 2020 года «Петербургская школа 2020», Программы РОС Красносельского района)

7.3. Продукция инновационной деятельности (степень завершенности, новизна, практическая значимость, технологичность, востребованность, возможность использования в массовой практике)

7.4. Форма и полнота представления инновационной деятельности на Экспертизе, его научность и доступность.

## **8. Подведение итогов экспертизы**

8.1. Решение экспертной комиссии по результатам Экспертизы утверждается на Экспертном совете и направляется в Отдел образования Красносельского района.

8.2. Итоги Экспертизы размещаются на сайте ИМЦ.

**Состав**  
**оргкомитета государственно - общественной экспертизы**

**Председатель Оргкомитета**

Евстафьева Елена Ивановна, к.п.н., директор Информационно - методического Центра

**Заместитель председателя Оргкомитета**

Сенкевич Татьяна Анатольевна - заместитель директора по инновационной деятельности и стратегическому развитию системы образования района

**Ответственный секретарь Оргкомитета:**

Варламова Евгения Николаевна – методист НМЦ

**Члены Оргкомитета:**

Кондрашкова Людмила Касимовна – к.п.н., методист, научный руководитель Программы РОС

Романенко Ольга Васильевна- заведующая центром информатизации НМЦ

Зверева Марина Геннадьевна, методист ИМЦ

**Состав  
экспертов государственно – общественной экспертизы 2013года**

1. Ачкинадзе Ирина Анатольевна-методист ИМЦ Красносельского района;
2. Васильева Светлана Викторовна - к.п.н., преподаватель АНО « Санкт-Петербургская международная школа» (по согласованию);
3. Варламова Евгения Николаевна - методист ИМЦ Красносельского района;
4. Виноградов Виктор Николаевич - профессор кафедры управления и экономики образования, к.п.н., СПб АППО (по согласованию);
5. Волкова Елена Александровна - методист ГБДОУ№15(по согласованию);
6. Грязнова Виктория Юрьевна - к.п.н., преподаватель АНО « Санкт-Петербургская международная школа» (по согласованию);
7. Евстафьева Елена Ивановна - к.п.н., директор ИМЦ Красносельского района;
8. Загашев Игорь Олегович – директор ГБОУ СПО Некрасовский колледж№1 (по согласованию);
9. Колесникова Марина Георгиевна - к.п.н., доцент кафедры Санкт-Петербургской академии постдипломного педагогического образования ( по согласованию);
10. Косицкая Валентина Анатольевна – директор ЦПМСС Красносельского района (по согласованию);
11. Кондрашкова Людмила Касимовна - к.п.н., методист Красносельского района;
12. Лузе Ольга Робертовны - старший научный сотрудник Всесоюзного центра музейной педагогики и детского творчества Русского музея (по согласованию);
13. Москвичева - Гительсон Наталия Алексеевна - доцент Международной Академии семьи Российской Академии образования (по согласованию);
14. Муштавинская Ирина Валентиновна- проректор, к.п.н. СПб АППО (по согласованию);
15. Мошкова Нина Николаевна – библиотекарь - педагог ГБОУ СОШ №382 (по согласованию);
16. Павленко Лариса Илларионовна - председатель РК профсоюзов (по согласованию);
17. Полтавская Лариса Владимировна - преподаватель ИМЦ Красносельского района;
18. Романенко Ольга Васильевна – зав. центра информатизации ИМЦ Красносельского района;
19. Ревина Светлана Германовна- заведующая ГБДОУ№ 24 Красносельского района (по согласованию);
20. Савинова Ольга Леонидовна – методист ИМЦ Красносельского района;
21. Сенкевич Татьяна Анатольевна - заместитель директора по инновационной деятельности ИМЦ Красносельского района;
22. Чукреева Наталья Михайловна- методист ИМЦ Красносельского района;

**План**  
**Подготовки проведения государственно – общественной экспертизы**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка проекта приказа об организации и проведении государственно - общественной экспертизы	до 01.04.2013	Кондрашкова Л.К.
2.	Формирование экспертной комиссии	до 15.04.2013	Кондрашкова Л.К.
3.	Подготовка грамот, дипломов, благодарственных писем, сертификатов участников	до 15.04.2013	Сенкевич Т. А.
4.	Подготовка приглашений представителей общественности на Экспертизу	до 10.04.2013	Сенкевич Т. А.
5.	Подготовка материально – технического оснащения проведения Экспертизы	до 15.04.2013	Варламова Е.Н., ГБОУ СОШ№546
7.	Подготовка экспертных заключений для проведения Экспертизы	до 10.04..2013	Зверева М Г. Варламова. Е. Н.
9.	Проведение самоанализа в ОУ	до 15.04.2013	Варламова Е.Н.
10.	Формирование экспертных комиссий по направлениям для проведения Экспертизы	до 10.04.2013	Сенкевич Т. А. Кондрашкова Л.К.
11.	Подготовка программы проведения Экспертизы	до 05.04.2013	Кондрашкова Л.К.
12.	Подготовка материалов по итогам районного конкурса инновационных продуктов ОУ для сборника	до 10.04.2013	Сенкевич Т. А.
13.	Подготовка материалов для доклада	до 15.04.2013	Сенкевич Т. А. Кондрашкова Л.К.
14	Проведение рабочего совещания по проведению Экспертизы	22 .04 2013	Евстафьева Е.И. Сенкевич Т. А.
15	Подготовка материалов к Экспертизе по ОУ для руководителей групп и проведение инструктажа с руководителями групп	до 18.04.2013	Сенкевич Т.

**Регистрационная форма (заявка) на участие  
в государственно- общественной экспертизе**

1. Полное наименование образовательного учреждения (далее - ОУ) в соответствии с Уставом ОУ
2. Ф.И.О. руководителя ОУ
3. Ф.И.О научного руководителя (консультанта) ОУ, звание, должность, основное место работы
4. Тема инновационной деятельности
5. Кем и когда присвоен статус опытно-экспериментальной площадки или ресурсного центра (№ и дата распоряжения, приказа)
6. На каком этапе находится инновационная деятельность
7. Наименование инновационного продукта
6. Телефон ОУ
7. Факс ОУ
8. Электронная почта ОУ
9. Адрес сайта в Интернете

подпись руководителя ОУ

расшифровка подписи

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
М.П.

**Требования  
к оформлению заявки на Экспертизу**

Заявка оформляется в формате А 4 при следующих параметрах: верхнее поле - 2 см, нижнее поле - 2 см, левое поле - 2 см, правое поле - 2 см, размер шрифта - 12, Times New Roman, интервал - одинарный.

Заявка представляется в бумажном и в электронном виде.