



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

**Государственное бюджетное учреждение  
дополнительного профессионального педагогического образования  
центр повышения квалификации специалистов  
«Информационно-методический центр»  
Красносельского района Санкт-Петербурга  
(ГБУ ИМЦ Красносельского района Санкт-Петербурга)**

**ПРИКАЗ**

16.03.2016

№71

**О проведении общественно-профессиональной  
экспертизы инновационной деятельности  
в государственных образовательных  
учреждениях Красносельского района  
в 2016 году**

С целью информирования общественности о достижениях образовательных учреждений в области инновационной педагогической деятельности, стимулирования инновационной деятельности и в соответствии с Распоряжением администрации Красносельского района от 31.08.2015 №2110 «Об утверждении перечня образовательных учреждений – экспериментальных площадок Красносельского района Санкт-Петербурга»

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Утвердить Положение об общественно – профессиональной экспертизе согласно приложению 1.
2. Утвердить Состав Оргкомитета по проведению общественно – профессиональной экспертизы согласно приложению 2.
3. Утвердить Регистрационную форму (заявку) на участие в общественно – профессиональной экспертизе согласно приложению 3.
4. Утвердить форму аналитической справки о результатах инновационной деятельности согласно приложению 4.
5. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по инновационной деятельности и стратегическому развитию районной системы образования Лощагина О.В.

Директор

Т.А. Сенкевич

## **Положение о проведении общественно – профессиональной экспертизы в 2016 году**

### **1. Общие положения**

1.1. Общественно – профессиональная экспертиза (далее - Экспертиза) проводится Государственным бюджетным учреждением дополнительного профессионального педагогического образования центром повышения квалификации специалистов «Информационно-методический центр» Красносельского района Санкт-Петербурга (далее ИМЦ).

1.2. Положение о проведении общественно – профессиональной экспертизы в 2016 году разработано в соответствии с распоряжением Комитета по образованию от 04.08.2014 № 3364-р «Об утверждении Положения о региональной инновационной площадке», распоряжением администрации Красносельского района от 01.09.2014 №1961 «Об утверждении перечня образовательных учреждений – экспериментальных площадок Красносельского района Санкт-Петербурга».

1.3. Настоящее Положение устанавливает порядок проведения экспертизы инновационной деятельности инновационных площадок образовательных учреждений Красносельского района.

### **2. Основные принципы, цели и задачи Экспертизы.**

2.1. Организация и проведение Экспертизы строится на принципах:

- открытости,
- достоверности,
- независимости,
- объективности.

2.2. Целями Экспертизы являются:

- информирование широкой общественности о достижениях педагогических коллективов образовательных учреждений в области инновационной деятельности;
- стимулирование педагогических коллективов, способных эффективно развивать научно-практическое знание и (или) создавать новые или усовершенствованные технологии, способствующие развитию системы образования района и города;
- создание условий для распространения и внедрения продуктов инновационной деятельности в образовательном процессе в учреждениях системы образования района и города.

2.3. Основными задачами являются:

- совершенствование механизмов формирования и поддержки инновационного поведения педагогических коллективов опытно-экспериментальных площадок;
- получение компетентной оценки качества инновационной деятельности;
- обеспечение доступности новых практико-ориентированных разработок, способствующих повышению качества образования;
- диссеминация инновационного педагогического опыта.

### **3. Условия участия в экспертизе:**

3.1. Участниками экспертизы могут стать педагогические коллективы образовательных учреждений Красносельского района, осуществляющие инновационную деятельность в соответствии с распоряжением Комитета по образованию от 04.08.2014 № 3364-р «Об утверждении Положения о региональной инновационной площадке», распоряжением администрации Красносельского района от 31.08.2015 №2110 «Об утверждении перечня образовательных учреждений – экспериментальных площадок Красносельского района Санкт-Петербурга».

3.2. Заявка на участие в экспертизе в бумажном и электронном виде, оформленная в соответствии с приложением 3, подается в ИМЦ.

### **4. Формат и сроки проведения экспертизы.**

4.1 Формат проведения экспертизы – заочная экспертиза видеопрезентаций.

4.2. Подача заявок на участие в экспертизе и размещение видеопрезентаций в сети Интернет проходит с 01 по 10 апреля 2016 года.

4.3. Экспертиза проводится с 4 по 11 апреля 2016 года (дистанционно: видео, представленные на рассмотрение экспертов, будут размещены на сайте ИМЦ). Итоговая конференция проводится 14 апреля 2016 года на базе Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 547 Красносельского района Санкт-Петербурга.

4.4. Требования к видеопрезентации.

4.4.1. В титрах видео должно быть указано полное наименование образовательного учреждения.

4.4.2. Видео должно содержать информацию о работе образовательного учреждения в режиме инновационной площадки в соответствии с критериями ее оценки экспертами:

- актуальность и значимость работы для развития системы образования (*города, района*);
- эффективность инновационной работы (*наличие аналитических материалов, выявляющих результативность ОЭР*);
- продукты инновационной деятельности (*новизна, практическая значимость, технологичность, востребованность, возможность использования в массовой практике*);
- информационное сопровождение инновационной работы (*публикации, отражение ОЭР на сайте ОУ*);
- диссеминация опыта (*участие в сетевом взаимодействии с образовательными учреждениями (РФ, города, района) по направлению деятельности инновационной площадки*);
- форма и полнота представления деятельности образовательного учреждения в режиме инновационной площадки (*его новизна, научность и доступность*).

4.4.3. Продолжительность видео не должна превышать регламента доклада (10 минут).

4.4.4. Качество изображения и звука должно быть достаточным для оценивания работы экспертами, допускается закадровое озвучивание.

4.4.5. Видеопрезентацию следует разместить на видеохостинге <http://www.youtube.com>, должно быть разрешено встраивание видео.

4.5. Результаты экспертизы обсуждаются на Экспертном совете при ИМЦ (далее Экспертный совет) в мае 2016 года и решение Экспертного совета представляется в Отдел образования администрации Красносельского района до 01.06.2016.

### **5. Оргкомитет**

5.1. Подготовку и проведение Экспертизы осуществляет оргкомитет, в состав которого входят председатель, заместитель председателя, ответственный секретарь и члены оргкомитета.

5.2. Оргкомитет формируется ИМЦ.

### 5.3. Функции оргкомитета:

- утверждает состав экспертной комиссии в целях получения объективной оценки уровня инновационной деятельности в образовательных учреждениях;
- организует информационную поддержку Экспертизы;
- формирует список успешно прошедших Экспертизу для представления в Экспертный совет;
- организует церемонию награждения по итогам Экспертизы;
- вносит предложения по распространению передового педагогического опыта участников Экспертизы.

### 5.4. Председатель оргкомитета обязан:

- осуществлять контроль за соблюдением Положения;
- консультировать членов оргкомитета по вопросам содержания Экспертизы.

### 5.5. Председатель оргкомитета имеет право:

- представлять результаты Экспертизы общественности;
- делегировать часть своих полномочий заместителю.

### 5.6. Члены оргкомитета обязаны:

- соблюдать Положение;
- голосовать индивидуально и открыто;
- не использовать после завершения Экспертизы представленные на ней материалы и сведения об участниках без их разрешения.

5.8. Заседания оргкомитета проводятся перед началом Экспертизы и после ее окончания. При необходимости проводятся внеочередные заседания оргкомитета.

5.9. Решение оргкомитета считается принятым, если за него проголосовало более половины его списочного состава. При равенстве голосов право решающего голоса остается за председателем. Решение оформляется протоколом за подписью председателя и ответственного секретаря.

## **6. Экспертная комиссия**

6.1. Для проведения экспертизы, обобщения ее результатов и подготовки проекта решения создается экспертная комиссия, которая состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов. В состав экспертов включаются педагогические и руководящие работники образовательных учреждений, победители профессиональных конкурсов, работники методических служб, работники системы образования Санкт-Петербурга, имеющие высшую квалификационную категорию, государственные или отраслевые награды, ученые степени и звания.

Количественный состав экспертной комиссии должен включать от 5 до 15 человек.

### 6.2. Функции экспертной комиссии:

- организация и проведение экспертизы материалов, представленных на Экспертизе;
- заполнение оценочных экспертных карт по результатам проведенной экспертизы;
- формирование информационной базы данных по материалам, представленным на Экспертизу;
- подготовка проекта решений для дальнейшего утверждения экспертной комиссией;
- подготовка предложений по совершенствованию организации и содержания инновационной деятельности заявителя (образовательного учреждения).

### 6.3. Председатель конкурсной комиссии обязан:

- сформировать состав экспертной комиссии и представить его на утверждение Совета;
- осуществлять контроль соблюдения Положения;
- консультировать членов экспертной комиссии по вопросам содержания экспертизы;
- руководить деятельностью экспертной комиссии;

- распределять обязанности между членами экспертной комиссии;
- определять порядок деятельности экспертной комиссии, процедуру принятия решений, форму протокола и другой документации, не регламентированной нормативными документами;
- проводить заседания экспертной комиссии по подготовке, проведению и подведению итогов экспертизы.

6.4. Члены экспертной комиссии обязаны:

- соблюдать Положение;
- использовать в своей работе критериальный аппарат оценки инновационной деятельности;
- заполнить экспертные карты и представить в экспертную комиссию.

6.5. Результатом работы члена экспертной комиссии является заполненная оценочная ведомость, которая выдается перед началом экспертизы.

6.6. Заполненные членами экспертной комиссией экспертные карты архивируются председателем комиссии.

6.7. Решение комиссии считается принятым, если оно получило большинство голосов присутствующих ее членов.

6.8. При вынесении решения по результатам экспертизы права голоса лишается председатель, секретарь и члены комиссии в случае, если они работают в образовательном учреждении, представляемом заявителем.

## **7. Критерии оценки инновационной деятельности ОУ (см. пункт 4.4.2)**

### **8. Подведение итогов экспертизы**

8.1. Решение экспертной комиссии по результатам Экспертизы утверждается на Экспертном совете и направляется в Отдел образования администрации Красносельского района.

8.2. Итоги Экспертизы размещаются на сайте ИМЦ.

**Состав**  
**Оргкомитета общественно - профессиональной экспертизы**

**Председатель Оргкомитета**

Сенкевич Татьяна Анатольевна, директор Информационно-методического центра

**Заместитель председателя Оргкомитета**

Лощагин Олег Владимирович, к.б.н., заместитель директора по инновационной деятельности и стратегическому развитию районной системы образования Информационно-методического центра

**Ответственный секретарь Оргкомитета:**

Кондрашкова Людмила Касимовна, к.п.н., методист Информационно-методического центра

**Члены Оргкомитета:**

Нетребина Ольга Владимировна – методист Центра информатизации образования Информационно-методического центра

Марчук Светлана Николаевна, методист Информационно-методического центра

Серженко Наталия Михайловна – заведующий экспериментальной площадкой Информационно-методического центра

**Регистрационная форма (заявка) на участие  
в государственной-общественной экспертизе**

1. Полное наименование образовательного учреждения (далее - ОУ)
2. Ф.И.О. руководителя ОУ
3. Ф.И.О научного руководителя (консультанта) ОУ, звание, должность, основное место работы
4. Тема экспериментальной деятельности
5. Кем и когда присвоен статус экспериментальной площадки (№ и дата распоряжения, приказа)
6. Этап экспериментальной деятельности
7. Наименование продуктов
8. Ссылка на видеопрезентацию ОЭР ОУ на видеохостинге [www.youtube.com](http://www.youtube.com)
9. Телефон ОУ
10. Факс ОУ
11. Электронная почта ОУ
12. Адрес сайта в Интернете

Разрешаю размещение видеопрезентации ОЭР ОУ на сайте ИМЦ [www.imc.edu.ru](http://www.imc.edu.ru)

подпись руководителя ОУ

расшифровка подписи

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_ г.  
М.П.

**Требования  
к оформлению заявки на Экспертизу**

Заявка оформляется в формате А 4 при следующих параметрах: верхнее поле - 2 см, нижнее поле - 2 см, левое поле - 2 см, правое поле - 2 см, размер шрифта - 12, Times New Roman, интервал - одинарный.

Заявка представляется в бумажном и в электронном виде.

Аналитическая справка  
о результатах инновационной деятельности

за период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Полное наименование организации \_\_\_\_\_

Ф.И.О. руководителя организации \_\_\_\_\_

Вид (районной/региональной) инновационной площадки  
\_\_\_\_\_

Тема реализуемого проекта /программы \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Этап работы \_\_\_\_\_

Ф.И.О. научного руководителя, ученая степень (звание), место работы  
\_\_\_\_\_

Контактный телефон организации \_\_\_\_\_

Адрес страницы сайта организации в Интернет, на которой размещена информация о реализуемом проекте / программе  
\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты организации \_\_\_\_\_

1. Описание этапа инновационной деятельности (в соответствии с Программой реализации проекта ОЭР/ Программой реализации программы исследования/ Программой диссеминации инновации (инновационного продукта))/ Инновационной образовательной программой/ Программой повышения профессионального мастерства и методической поддержки работников системы дополнительного образования, включающее в том числе:

- перечень мероприятий;
- систему поддержки субъектов инновационного процесса;
- эффективность использования ресурсов (кадровых, материально-технических, финансово-экономических, информационных и т.п.);

2. Система управления инновационной деятельностью:

- перечень и обоснование разработанных локальных актов, регламентирующих деятельность организации в ходе реализации инновационного проекта;
- система «внутрифирменного» повышения квалификации педагогов, участвующих в инновационной деятельности, ее влияние на рост эффективности инновационной деятельности и на деятельность организации в целом;
- внесенные в программу реализации отчетного этапа инновационной деятельности коррективы и причины изменения хода инновационной работы;
- наличие элементов независимой оценки качества результатов инновационной деятельности;



