

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об экспертном совете при ГБОУ ДППО ЦПКС Красносельского района**  
**Санкт-Петербурга «Информационно-методический Центр»**

**1. Общие положения:**

1.1. Экспертный совет (далее – Совет) при ГБОУ ДППО ЦПКС Красносельского района Санкт-Петербурга «Информационно-методический Центр» (далее – ИМЦ) является государственно-общественным органом, обеспечивающим согласованные действия Отдела образования администрации Красносельского района, ИМЦ, педагогического сообщества в поддержке инновационного развития районной системы образования и образовательных организаций (далее – ОО).

1.2. Совет является консультативно-совещательным органом в районе.

1.3. Совет не является юридическим лицом.

1.4. Совет призван координировать усилия различных служб, творческих педагогов, направленные на инновационное развитие районной образовательной системы и образовательных организаций на основе принципов законности, научности, информационной открытости и коллегиальности.

1.5. В своей деятельности Совет руководствуется федеральными законами, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации, Комитета по образованию Санкт-Петербурга, Отдела образования администрации Красносельского района, настоящим Положением.

**2. Цели и задачи Совета**

2.1. Цель деятельности Совета – осуществление государственно-общественного управления инновационным развитием образовательной системы Красносельского района Санкт-Петербурга.

2.2. Основными задачами Совета являются:

- информационно-методическая поддержка программы развития районной образовательной системы и инновационной деятельности в сфере образования;
- проведение экспертной оценки инновационных проектов, программ развития ОО, направленных на развитие образовательной системы района;

- участие в определении приоритетных направлений развития образовательной системы района в условиях модернизации с учетом достижений и потребностей системы образования, перспективных направлений ее развития;
- подготовка аналитических материалов о состоянии и перспективах развития инновационной деятельности в ОО района (по результатам экспертизы);
- оперативное информирование педагогической общественности о результатах деятельности Совета, содействие изданию научно-методических и информационных материалов, обеспечивающих развитие системы образования района;
- подготовка предложений администрации района о включении образовательных учреждений в целевую программу развития районной образовательной системы и другим вопросам развития инновационной деятельности в сфере образования.

### **3. Функции и полномочия Совета**

3.1. Разрабатывает план работы Совета на год и представляет для утверждения директору ИМЦ.

3.2. Рассматривает заявки от образовательных учреждений для признания организации педагогической лабораторией.

3.3. Направляет в Совет при Комитете по образованию (далее – КО) заявки на признание организаций педагогическими лабораториями, с обоснованием значимости проведения исследований для развития системы образования Санкт-Петербурга и целесообразности проведения исследования на базе организаций – соискателей.

3.4. Организует проведение промежуточной и заключительной экспертизы деятельности педагогических лабораторий.

3.4. Представляет результаты промежуточной и заключительной экспертизы деятельности педагогических лабораторий на заседание Совета при КО.

3.3. Определяет основные направления научно-методического сопровождения инновационной деятельности системы образования района.

3.4. Рассматривает содержание деятельности образовательных учреждений, занимающихся инновационной деятельностью.

3.5. Проводит ежегодно анализ эффективности инновационной деятельности образовательных учреждений разных видов и типов, формирует банк данных об основных направлениях инициатив и результатов инновационной деятельности в районе.

3.6. Разрабатывает механизм использования перспективных результатов инновационной деятельности в районе.

### **4. Организация работы Совета**

4.1 Положение о Совете, персональный состав Совета и районные эксперты утверждаются приказом директора ИМЦ.

4.2 Совет организует свою деятельность в соответствии с утвержденным Положением и планом работы на год, который принимается на его заседании.

4.3 Совет несет ответственность за принятые решения и научно-методическое обеспечение их реализации.

4.4 Заседания Совета проводятся по необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.5 Заседания Совета считаются полномочными при наличии не менее 2/3 его состава. Совет принимает регламент работы и решения простым большинством голосов при открытом голосовании присутствующих на заседании членов Совета.

4.6 Решения Совета оформляются протоколами, которые подписываются председателем Совета или его заместителем, председательствующим на заседании, и ответственным секретарем Совета. Протоколы заседаний хранятся постоянно у секретаря Совета.

4.7. Для подготовки материалов и заседаний Совета могут привлекаться различные специалисты, руководители ОО, представители научных и других организаций, участие которых в Совете является необходимым для реализации его целей.

4.8. Совет формирует группу экспертов для разработки и экспертизы проектов, программ, других документов. Эксперты несут персональную ответственность за качество представленной экспертной оценки. Экспертные заключения рассматриваются на заседании Совета. Копии экспертных заключений хранятся у секретаря Совета.

## **5. Структура Совета**

5.1. Возглавляет Совет и руководит его деятельностью Председатель.

5.2. Ответственный секретарь ведет документацию и осуществляет организационное обеспечение работы Совета.

5.3 Председатель Совета, его заместитель и секретарь избираются из состава Совета простым большинством голосов членов Совета.

5.3. Совет формируется сроком на 1 год с ротацией состава по необходимости.

5.4. В состав Совета входят представители Отдела образования администрации Красносельского района, ИМЦ, ОО района, других организаций по согласованию.