

УТВЕРЖДЕНЫ

Директор ГБОУ ДПО ЦПКС СПб  
«Региональный центр оценки качества  
образования и информационных  
технологий»

Е.В. Михайлова  
«22» февраля 2013 г.



## **ПРАВИЛА ДЛЯ ОРГАНИЗАТОРА ВНЕ АУДИТОРИИ – ДЕЖУРНОГО НА ЭТАЖЕ ПУНКТА ПРОВЕДЕНИЯ ЭКЗАМЕНА**

В обязанности дежурного на этаже входит:

1. Пройти заблаговременный инструктаж у руководителя ППЭ под подпись в специальной ведомости.
2. Не позднее, чем за 1 час 30 минут до начала экзамена прибыть в ППЭ и зарегистрироваться у руководителя ППЭ.
3. Направиться на указанное руководителем ППЭ место дежурства.
4. Помогать участникам ЕГЭ ориентироваться в помещениях ППЭ, указывать местонахождение нужной аудитории, а так же осуществлять контроль за перемещением по ППЭ лиц, имеющих право присутствовать в ППЭ в день проведения экзамена.
5. Следить за соблюдением тишины и порядка в ППЭ.
6. Сопровождать участников ЕГЭ, выходящих во время экзамена в туалет или в медицинский пункт.
7. В случае если в аудитории находится не более 2-х (двух) организаторов, но при этом 1 (один) из них должен покинуть аудиторию по уважительной причине, заменить вышедшего из аудитории организатора.
8. Контролировать незамедлительный выход из ППЭ участников ЕГЭ, сдавших экзамен.

9. Не допускать во время экзамена нахождение на территории ППЭ посторонних лиц.

10. Выполнять все указания руководителя ППЭ и уполномоченного ГЭК, оказывая содействие в решении ситуаций, не регламентированных данными Правилами.

Дежурному на этаже ППЭ запрещается:

– без уважительной причины покидать место дежурства во время экзамена;

– иметь при себе и использовать мобильные телефоны или иные средства связи и технические устройства на протяжении всего экзамена.