

Краткая инструкция для участников экзамена, зачитываемая им перед началом экзамена

1. Организаторы раздали Вам бланки ответов «АВ» и «С». Убедитесь, что на бланках «АВ» и «С», которые Вам выдали, указаны Ваши фамилия, имя, отчество и правильные данные документа, удостоверяющего личность. Если Вы обнаружили ошибку, обратитесь к организатору в аудитории.
2. Внимательно послушайте правила заполнения бланков ответов.
3. Заполнять бланки нужно качественной черной гелевой ручкой.
4. Первая часть варианта контрольно-измерительных материалов (далее КИМ) состоит из 18 заданий: А1 – А3, В1-В11 и С1 – С4.
 - a. Каждое задание типа «А1-А3» отмечено номером, состоящим из буквы «А» и номера. Например, «А1». Под номером задания расположены пять клеточек (номера указаны по краям бланка АВ). После выполнения задания необходимо выбрать номер правильного ответа и поставить крестик в клеточку с номером выбранного варианта ответа. Если Вы ошиблись, то крестик необходимо заштриховать, сделав из крестика «черный квадрат», как показано в образце отмены метки на бланке. После этого поставить крестик в нужную клеточку. Во избежание ошибок лучше сначала записать номера ответов на черновике.
 - b. На задания типа В ответы вы должны сформулировать самостоятельно в краткой форме. На бланке ответов каждое задание имеет свое обозначение, в которое входит порядковый номер задания, например, В4. При выполнении заданий типа В запишите ваш ответ в бланке ответов АВ справа от номера задания (В1-В9), начиная с первой клетки. Каждый символ должен быть вписан в отдельную клеточку. Разрешается использовать только печатные буквы. Образцы написания приведены на бланке над полями ответов на задания типа «В». Если вы ошиблись, исправленный ответ запишите поверх ошибочного более жирно или зачеркните неправильный ответ и напишите правильный в оставшихся клетках.
 - c. Каждое задание типа «С1-С3» отмечено номером, состоящим из буквы «С» и номера. Например, «С2». Для записи ответов на задания типа «С» выдается именной бланк (именные бланки) ответов «С». При выполнении заданий этой части в один любой бланк ответов С под кодом выполняемого вами задания (С1-С3) занесите ответ без решения. Писать нужно понятно. Почерк должен быть аккуратным и разборчивым. Если Вам не хватило места на выданном бланке (выданных бланках) ответов «С», то Вам необходимо обратиться к организатору в аудитории, который выдаст Вам дополнительный бланк ответов «С».
5. Вторая часть варианта КИМ состоит из 5 заданий типа С (С5-С9). Для записи ответов на задания типа «С» используется именной бланк (именные бланки) ответов «С». Вы можете продолжать записи на том бланке ответов «С», на который заносили ответы на задания С1-С4. При выполнении заданий второй части в бланк ответов С под кодом выполняемого вами задания (С5-С9) занесите решение и ответ. Писать нужно понятно. Почерк должен быть аккуратным и разборчивым. Если Вам не хватило места на выданном бланке (выданных бланках) ответов «С», то Вам необходимо обратиться к организатору в аудитории, который выдаст Вам дополнительный бланк ответов «С».

Исправления в записях крайне нежелательны.
6. Обращаю Ваше внимание, что **ЗАПРЕЩАЕТСЯ** писать на оборотной стороне бланков ответов «С». Обратная сторона бланков ответов не обрабатывается и не проверяется!
7. При заполнении бланка ответов «С» нельзя выходить за прямоугольную рамку, нужно отступать от рамки 2-3 миллиметра.

8. Если при заполнении бланков ответов у Вас возникнет какое-либо сомнение, то поднимите руку и к Вам подойдет организатор, который скажет, как поступить, но организаторы не отвечают на вопросы, связанные с содержанием заданий.

9. Напомню основные правила экзамена:

Во время экзамена **ЗАПРЕЩАЕТСЯ**:

- брать варианты КИМ с края стола до объявления начала экзамена;
- пользоваться мобильными телефонами, а также любыми другими техническими средствами и дополнительными материалами, кроме справочных материалов, подготовленных предметной комиссией Санкт-Петербурга и включенных в КИМ;
- умышленно портить бланки;
- переговариваться;
- вставать с места без разрешения организатора;
- меняться вариантами КИМ и бланками ответов;
- вставать с места после окончания выполнения заданий (без разрешения организатора);
- оставлять себе (не сдавать организатору) бланки ответов, черновики, варианты КИМ.

При нарушении данных требований и отказе в их выполнении участник удаляется с экзамена.

В случае удаления с экзамена Вы можете подать апелляцию о нарушении процедуры проведения экзамена.

10. Во время проведения экзамена Вы можете предъявить претензию по содержанию задания или полиграфическому качеству своего КИМ, для этого необходимо обратиться к организатору.

11. Во время проведения экзамена Вы можете по уважительной причине покинуть аудиторию (только в сопровождении одного из **организаторов** в аудитории либо в сопровождении **дежурного** по этажу), для выхода из аудитории Вам необходимо обратиться к организатору. В этом случае Вы должны сдать **ответственному организатору** бланки ответов, черновики и вариант КИМ, ответственный организатор проставит метку «Факт выхода из аудитории» на Вашем бланке ответов «АВ».

12. Сейчас Вам необходимо расписаться на бланке ответов «АВ» в специальном прямоугольном поле для подписи.

13. Организаторы раздадут Вам варианты КИМ для выполнения заданий. Вариант КИМ должен быть на крае Вашего стола, только после объявления начала экзамена Вы должны взять вариант КИМ и начать работу.

14. По окончании экзамена (до выхода из пункта проведения экзамена) Вы можете подать апелляцию о нарушении процедуры проведения экзамена. Апелляция не принимается: по вопросам содержания и структуры КИМ; по вопросам, связанным с нарушением участником экзамена инструкции по заполнению бланков ответов. Для подачи апелляции Вы должны обратиться к ответственному организатору в аудитории или руководителю пункта проведения экзамена.

15. По окончании экзамена (до выхода из пункта проведения экзамена) Вы можете подать апелляцию о нарушении процедуры проведения экзамена. Апелляция не принимается: по вопросам содержания и структуры КИМ; по вопросам, связанным с нарушением участником экзамена инструкции по заполнению бланков ответов. Для подачи апелляции Вы должны обратиться к ответственному организатору в аудитории или руководителю пункта проведения экзамена.

16. Результаты экзамена Вы можете получить в Вашем образовательном учреждении. После получения результатов экзамена Вы можете подать апелляцию о несогласии с выставленными баллами (отметкой), для этого Вам необходимо обратиться непосредственно в Конфликтную комиссию или в ваше образовательное учреждение в течение 2 рабочих дней после официального объявления результатов экзамена.