

ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ ОРГАНИЗАТОРА ВНЕ АУДИТОРИИ – ДЕЖУРНОГО ПО ЭТАЖУ ППЭ

Дежурный по этажам является в ППЭ организатором вне аудитории и сведения о нем вносятся в региональную базу данных ЕГЭ.

В обязанности дежурного по этажам входит:

- 1.** Пройти заблаговременный инструктаж у руководителя ППЭ под подпись в специальной ведомости.
- 2.** **Не позднее, чем за 1 час 30 минут** до начала экзамена прибыть в ППЭ и зарегистрироваться у руководителя ППЭ.
- 3.** Направиться на указанное руководителем ППЭ место дежурства.
- 4.** Помогать участникам ЕГЭ ориентироваться в помещениях ППЭ, указывать местонахождение нужной аудитории, а так же осуществлять контроль за перемещением по ППЭ лиц, имеющих право присутствовать в ППЭ в день проведения экзамена.
- 5.** Следить за соблюдением тишины и порядка в ППЭ.
- 6.** Сопровождать участников ЕГЭ, выходящих во время экзамена в туалет или в медицинский пункт.
- 7.** В случае если в аудитории находится не более 2-х (двух) организаторов, но при этом 1 (один) из них должен покинуть аудиторию по уважительной причине, заменить вышедшего из аудитории организатора.
- 8.** Контролировать незамедлительный выход из ППЭ участников ЕГЭ, сдавших экзамен.
- 9.** Не допускать во время экзамена нахождение на территории ППЭ посторонних лиц.
- 10.** Выполнять все указания руководителя ППЭ и уполномоченного ГЭК, оказывая содействие в решении ситуаций, не регламентированных данными Правилами.
- 11. Запрещается:**
 - без уважительной причины покидать место дежурства во время экзамена;
 - пользование средствами связи и электронно-вычислительной техникой.