

ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ ОРГАНИЗАТОРА ВНЕ АУДИТОРИИ - ДЕЖУРНОГО НА ВХОДЕ В ПУНКТ ПРОВЕДЕНИЯ ЭКЗАМЕНА

В обязанности дежурного на входе в пункт проведения экзамена входит:

1. Пройти заблаговременный инструктаж у руководителя ППЭ.
2. *Не позднее, чем за 1 час 30 минут* до начала экзамена прибыть в ППЭ и зарегистрироваться у руководителя ППЭ.
3. Пройти дополнительный инструктаж в день экзамена в пункте проведения экзамена.
4. *За 45 минут до экзамена* получить у руководителя ППЭ:
 - списки участников ЕГЭ (форма ППЭ-06-01 – в основные дни основных сроков - или ППЭ-06-02 – в резервные дни и дополнительные сроки) (три экземпляра) (один экземпляр вывешивается на стенд у входа, второй остается у дежурного на входе, третий выдается сопровождающему от образовательного учреждения)
5. При получении указания руководителя ППЭ открыть вход для запуска в ППЭ участников ЕГЭ.

Допуск участника экзамена в ППЭ осуществляется на основании пропуска на экзамен и документа, удостоверяющего личность.

Примечание. В случае отсутствия по объективным причинам у участника ЕГЭ - выпускника текущего года - документа, удостоверяющего личность, допуск такого участника ЕГЭ в ППЭ может производиться после письменного подтверждения его личности представителем того образовательного учреждения, в котором он был допущен к государственной (итоговой) аттестации (форма ППЭ-08).

Если участник экзамена прибыл на экзамен самостоятельно, то без документа, удостоверяющего личность, он на экзамен не допускается.

Руководитель ППЭ должен информировать ответственного организатора в аудитории о допуске к экзамену участника без документа, удостоверяющего личность, в случае подтверждения его личности сопровождающим от ОУ.

При отсутствии у участника ЕГЭ пропуска допуск к экзамену осуществляется в соответствии со списками распределения участников экзамена по аудиториям ППЭ (форма ППЭ-06-01 – в основные дни основных сроков - или ППЭ-06-02 – в резервные дни и дополнительные сроки).

Руководитель ППЭ после запуска всех участников ЕГЭ обеспечивает проход в ППЭ (в специально отведенные аудитории) сопровождающих от образовательных учреждений, при этом обеспечивает проверку документа, удостоверяющего личность сопровождающего и документа, регламентирующего его присутствие в ППЭ.

6. Помогать участникам ЕГЭ ориентироваться в здании, указывать местонахождение нужной аудитории.
7. Следить за соблюдением тишины и порядка.
8. Контролировать незамедлительный выход из ППЭ участников ЕГЭ, сдавших экзамен.
9. Не допускать во время экзамена нахождения на территории ППЭ посторонних лиц.
10. Выполнять все указания руководителя ППЭ и уполномоченного ГЭК (ППЭ), оказывая содействие в решении ситуаций, не регламентированных данной Инструкцией.

Запрещается:

- без уважительной причины покидать место дежурства во время экзамена;
- пользование мобильными телефонами или иными средствами связи и техническими устройствами на протяжении всего экзамена.