

Инструкция для проверки пунктов проведения единого государственного экзамена

в период проведения единого государственного экзамена в Санкт-Петербурге для общественных наблюдателей

Настоящая инструкция разработана на основе нормативно-правовых документов, регулирующих проведение единого государственного экзамена (далее ЕГЭ), и предназначена для общественных наблюдателей, проверяющих пункты проведения экзамена (далее ППЭ) в период проведения ЕГЭ в Санкт-Петербурге.

ПЕРЕЧЕНЬ УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ, СОКРАЩЕНИЙ И ТЕРМИНОВ

ГЭК	Государственная экзаменационная комиссия
ЕГЭ, экзамен	Единый государственный экзамен
КИМ	Контрольные измерительные материалы
ИК	Индивидуальный комплект участника ЕГЭ
Спецпакет	Упакованный специальным образом пакет (для экзаменационных материалов и/или документов)
ОУ	Образовательное учреждение
ППОИ	Пункт первичной обработки информации
ППЭ	Пункт проведения экзамена
РЦОИ	Региональный центр обработки информации, обеспечивающий организационно-методическое и организационно-технологическое сопровождение проведения ЕГЭ
Уполномоченный ГЭК (ППЭ)	Уполномоченный представитель государственной экзаменационной комиссии Санкт-Петербурга в пункте проведения экзамена
Общественный наблюдатель	Лицо, аккредитованное для контроля над соблюдением установленной процедуры проведения единого государственного экзамена

Организация работы общественного наблюдателя.

Общественному наблюдателю необходимо явиться в ППЭ в день экзамена за 45 минут до начала экзамена и удостоверить в следующем:

1.1. На подготовительном этапе:

- во всех аудиториях для проведения экзамена:
 - убраны или закрыты плакаты, стенды и прочие материалы со справочно-познавательной информацией по тематике предмета
 - находится дополнительный стол для организаторов и стол для личных вещей участников ЕГЭ
 - должны быть ножницы, скотч (по возможности, часы)
- аудитории, выделяемые для проведения ЕГЭ по иностранным языкам, оборудованы средствами воспроизведения аудиносителей (раздел «Аудирование»), в ППЭ есть наушники для прослушивания записи преподавателем-предметником в случае технических неполадок во время прослушивания записи к разделу «Аудирование»;
- для участников ЕГЭ с ограниченными возможностями здоровья пункт проведения ЕГЭ оборудован с учетом их индивидуальных особенностей;
- на первом этаже, недалеко от входа в ППЭ, подготовлена аудитория, которая находится в удалении от всех аудиторий проведения ЕГЭ, для уполномоченных представителей от ОУ, сопровождающих участников экзамена;

- все аудитории ППЭ, не задействованные для проведения ЕГЭ, закрыты и опечатаны;
- в ППЭ находится медицинский работник и представитель органов охраны правопорядка; дополнительно на экзамене по иностранному языку - специалист-предметник;
- руководитель образовательного учреждения, на базе которого организован ППЭ, или лицо, уполномоченное им, и руководитель ППЭ присутствуют на своем рабочем месте и выполняют свои обязанности;
- уполномоченный представитель ГЭК (ППЭ) прибыл в ППЭ и передал спецпакеты с экзаменационными материалами и документами руководителю ППЭ;
- уполномоченный представитель ГЭК (ППЭ) контролирует установленный порядок проведения экзамена в ППЭ, в случаях нарушения составляет служебные записки, в которых отражает факты нарушений;
- организаторы прибыли в ППЭ;
- не позднее, чем за 30 минут до начала экзамена организаторы должны пройти в свои аудитории и приступить к выполнению своих обязанностей;
- за 45 минут до начала экзамена открывается вход для запуска в ППЭ участников ЕГЭ;
- не позднее, чем за 5 минут до начала экзамена руководитель ППЭ распределяет между аудиториями комплекты экзаменационных документов;
- организаторы заранее готовят на досках необходимую информацию для заполнения бланков регистрации в соответствии с полученной у руководителя ППЭ памяткой с кодировкой, используемой на конкретном экзамене

1.2. На этапе проведения экзамена:

- организаторы в аудиториях за 45 минут до начала экзамена готовы встречать участников ЕГЭ;
- организатор при входе участников ЕГЭ в аудиторию указывает участнику экзамена его место в аудитории, при этом следит за тем, чтобы все лишние вещи были оставлены на специально выделенном столе у входа внутри аудитории;
- ответственный организатор демонстрирует целостность упаковки спецпакета с индивидуальными комплектами и вскрывает его в присутствии участников экзамена в аудитории непосредственно перед началом экзамена;
- организаторы раздают индивидуальные комплекты (из расчета один комплект на каждого участника экзамена) в аудиториях в соответствии с фактическим числом участников ЕГЭ, находящихся в них;
- ответственный организатор дает указание участникам ЕГЭ вскрыть индивидуальные комплекты и проверить их содержимое;
- ответственный организатор производит инструктаж участников ЕГЭ по процедуре проведения экзамена, включая процедуру подачи апелляции о нарушении установленного порядка проведения ЕГЭ;
- участники ЕГЭ заполняют регистрационные части всех бланков в соответствии с четким комментарием организатора по каждому этапу заполнения бланка с помощью заранее подготовленной на доске информации;

- после заполнения регистрационных частей всех бланков всеми участниками ЕГЭ организатор объявляет о начале экзамена и фиксирует время начала и окончания экзамена на доске (время, отведенное на инструктаж и заполнение регистрационных частей бланков, в общее время экзамена не включается);
- после начала экзамена организаторы проверяют правильность заполнения регистрационных полей на бланках участников;
- организаторы следят за порядком в аудитории и отвечают на вопросы участников ЕГЭ (не связанные с содержанием КИМ);
- организаторы без уважительной причины не покидают аудиторию во время экзамена, не пользуются мобильными телефонами или иными средствами связи и техническими устройствами. В аудитории во время экзамена обязательно должны находиться два организатора. В случае если в аудитории находятся не более двух организаторов, но при этом один из них должен покинуть аудиторию по уважительной причине, взамен вышедшего приглашается один из дежурных по этажу;
- участники ЕГЭ не переговариваются, не пересаживаются и не обмениваются экзаменационными материалами, любыми предметами; не используют мобильные телефоны или иные средства связи и технические устройства, справочные материалы кроме разрешенных (математика – линейка, физика – линейка и непрограммируемый калькулятор, химия – непрограммируемый калькулятор, география – линейка и транспортир, непрограммируемый калькулятор); не ходят по ППЭ во время экзамена без сопровождения. При нарушении настоящих требований и отказе в их выполнении организаторы удаляют участника ЕГЭ с экзамена;
- за 30 минут до окончания экзамена ответственный организатор уведомляет об этом участников экзамена. *Примечание: если участник ЕГЭ выполнил работу ранее установленного срока, то организаторы могут принять экзаменационные материалы до окончания экзамена. При этом участники ЕГЭ могут покинуть аудиторию и ППЭ.* Досрочная сдача экзаменационных материалов прекращается за 15 минут до окончания экзамена;
- по истечении времени, отведенного на проведение экзамена, ответственный организатор объявляет, что экзамен окончен, и участники ЕГЭ складывают все материалы экзамена (бланки ответов, черновики и КИМ) на край рабочего стола (при этом все оставшиеся в аудитории участники ЕГЭ должны оставаться на своих местах);
- организаторы аудитории собирают со столов участников ЕГЭ экзаменационные материалы;
- в присутствии участников ЕГЭ организатор пересчитывает экзаменационные материалы, заполняет сопроводительные документы и упаковывает материалы согласно своей инструкции

1.3. На завершающем этапе проведения ЕГЭ в ППЭ:

- организатор заканчивает оформление документов и сдает все собранные материалы и протоколы руководителю ППЭ не позднее, чем спустя 15 минут после завершения экзамена в аудитории;

- если участник ЕГЭ, в том числе и удаленный с экзамена, до выхода из ППЭ изъявил желание подать апелляцию о нарушении установленного порядка проведения ЕГЭ, то он обращается к ответственному организатору или руководителю ППЭ для заполнения необходимых форм.

ВНИМАНИЕ!

После проведения ЕГЭ по результатам работы общественным наблюдателем заполняется машиночитаемый Акт о результатах общественного контроля проведения ЕГЭ в ППЭ установленного образца, включающий сведения о проведении ЕГЭ.

Заполнять акт необходимо только черной гелевой ручкой.

Акт подписывается общественным наблюдателем и уполномоченным ГЭК (ППЭ) и передается уполномоченным ГЭК (ППЭ) в РЦОИ вместе с экзаменационными материалами и документами.