

**Инструкция для проверки пунктов проведения государственной итоговой  
аттестации 9 классов в новой форме  
в период проведения ГИА в Санкт-Петербурге  
для общественных наблюдателей**

Настоящая инструкция разработана на основе нормативно-правовых документов, регулирующих проведение государственной итоговой аттестации 9 классов в новой форме (далее ГИА), и предназначена для общественных наблюдателей, проверяющих пункты проведения экзамена (далее ППЭ) в период проведения ГИА в Санкт-Петербурге.

**ПЕРЕЧЕНЬ УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ, СОКРАЩЕНИЙ И ТЕРМИНОВ**

ТЭК	Территориальная экзаменационная комиссия
ГИА	Государственная итоговая аттестация
КИМ	Контрольные измерительные материалы
Спецпакет (секьюрпак)	Упакованный специальным образом пакет (для экзаменационных материалов и/или документов)
ОУ	Образовательное учреждение
ППОИ	Пункт первичной обработки информации
ППЭ	Пункт проведения экзамена
РЦОИ	Региональный центр обработки информации, обеспечивающий организационно-методическое и организационно-технологическое сопровождение проведения ГИА
Уполномоченный ТЭК (ППЭ)	Уполномоченный представитель территориальной экзаменационной комиссии Санкт-Петербурга в пункте проведения экзамена
Общественный наблюдатель	Лицо, аккредитованное для контроля над соблюдением установленной процедуры проведения экзамена

**Организация работы общественного наблюдателя.**

Общественному наблюдателю необходимо явиться в ППЭ в день экзамена за 45 минут до начала экзамена и удостоверить в следующем:

**1.1. На подготовительном этапе:**

- во всех аудиториях для проведения экзамена:
  - убраны или закрыты плакаты, стенды и прочие материалы со справочно-познавательной информацией по тематике предмета
  - находится дополнительный стол для организаторов и стол для личных вещей участников ГИА
  - должны быть ножницы, скотч (по возможности, часы)
- на первом этаже, недалеко от входа в ППЭ, подготовлена аудитория, которая находится в удалении от всех аудиторий проведения ГИА, для уполномоченных представителей от ОУ, сопровождающих участников экзамена;
- все аудитории ППЭ, не задействованные для проведения ГИА, закрыты и опечатаны;
- в ППЭ находится медицинский работник и представитель органов охраны правопорядка; дополнительно на экзамене по русскому языку - специалист-предметник для чтения текста изложения (возможно чтение текста изложения организатором-учителем начальных классов);

- руководитель образовательного учреждения, на базе которого организован ППЭ, или лицо, уполномоченное им, и руководитель ППЭ присутствуют на своем рабочем месте и выполняют свои обязанности;
- уполномоченный представитель ТЭК (ППЭ) прибыл в ППЭ и передал спецпакеты с экзаменационными материалами и документами руководителю ППЭ;
- уполномоченный представитель ТЭК (ППЭ) контролирует установленный порядок проведения экзамена в ППЭ, в случаях нарушения составляет служебные записки, в которых отражает факты нарушений;
- организаторы прибыли в ППЭ;
- не позднее, чем за 45 минут до начала экзамена организаторы должны пройти в аудитории и приступить к выполнению своих обязанностей;
- за 30 минут до начала экзамена открывается вход для запуска в ППЭ участников ГИА;
- не позднее, чем за 30 минут до начала экзамена руководитель ППЭ распределяет между аудиториями комплекты экзаменационных документов;
- организаторы заранее готовят на досках необходимую информацию для заполнения бланков в соответствии с инструкцией.

### ***1.2. На этапе проведения экзамена:***

- организаторы в аудиториях за 30 минут до начала экзамена готовы встречать участников ГИА;
- организатор при входе участников ГИА в аудиторию указывает участнику экзамена его место в аудитории, при этом следит за тем, чтобы все лишние вещи были оставлены на специально выделенном столе у входа внутри аудитории;
- Организаторы должны раздать участникам экзамена именные бланки ответов. При выдаче участникам именных бланков ответов организаторы должны обратить внимание участников экзамена, чтобы они проверили свои фамилию, имя, отчество и данные документа, удостоверяющего личность, написанные на бланках ответов «АВ» и «С».
- ответственный организатор производит инструктаж участников ГИА по процедуре проведения экзамена, включая процедуру подачи апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА;
- Организаторы должны проконтролировать, чтобы все участники экзамена расписались в бланке ответов «АВ»;
- Ответственный организатор должен вскрыть секьюрпак (секьюрпаки) с КИМ, передать КИМ организаторам.
- Организаторы должны раздать участникам экзамена варианты КИМ в соответствии с ведомостью проведения экзамена по форме ВФ-8.
- после выдачи КИМ организатор объявляет о начале экзамена и фиксирует время начала и окончания экзамена на доске;
- организаторы следят за порядком в аудитории и отвечают на вопросы участников ГИА (не связанные с содержанием КИМ);
- организаторы без уважительной причины не покидают аудиторию во время экзамена, не пользуются мобильными телефонами или иными средствами связи и техническими устройствами. В аудитории во время экзамена обязательно

должны находиться два организатора. В случае если в аудитории находятся не более двух организаторов, но при этом один из них должен покинуть аудиторию по уважительной причине, взамен вышедшего приглашается один из дежурных по этажу;

- участники ГИА не переговариваются, не пересаживаются и не обмениваются экзаменационными материалами, любыми предметами; не используют мобильные телефоны или иные средства связи и технические устройства, справочные материалы кроме разрешенных (математика – справочные материалы, включенные в КИМ, русский язык – орфографический словарь); не ходят по ППЭ во время экзамена без сопровождения. При нарушении настоящих требований и отказе в их выполнении организаторы удаляют участника ГИА с экзамена;
- Через 25 минут после начала экзамена по русскому языку ответственный организатор должен передать текст изложения руководителю ППЭ, который для этого пройдет по аудиториям;
- за 10 минут до окончания времени, рекомендованного на выполнение каждой части КИМ, ответственный организатор уведомляет об этом участников экзамена.
- За 30 минут до окончания экзамена ответственный организатор должен уведомить об этом участников экзамена, чтобы те, кто писал ответы на задания типа «А» и «В» на черновике, смогли перенести результаты на именной бланк ответов «АВ». *Примечание: если участник ГИА выполнил работу ранее установленного срока, то организаторы могут принять экзаменационные материалы до окончания экзамена. При этом участники ГИА могут покинуть аудиторию и ППЭ.* Досрочная сдача экзаменационных материалов прекращается за 15 минут до окончания экзамена;
- по истечении времени, отведенного на проведение экзамена, ответственный организатор объявляет, что экзамен окончен, и участники ГИА складывают все материалы экзамена (бланки ответов, черновики и КИМ) на край рабочего стола (при этом все оставшиеся в аудитории участники ГИА должны оставаться на своих местах);
- организаторы аудитории собирают со столов участников ГИА экзаменационные материалы;
- в присутствии участников ГИА организатор пересчитывает экзаменационные материалы, заполняет сопроводительные документы и упаковывает материалы согласно своей инструкции

### **1.3. На завершающем этапе проведения ГИА в ППЭ:**

- организатор заканчивает оформление документов и сдает все собранные материалы и ведомости руководителю ППЭ не позднее, чем спустя 15 минут после завершения экзамена в аудитории;
- если участник ГИА, в том числе и удаленный с экзамена, до выхода из ППЭ изъявил желание подать апелляцию о нарушении установленного порядка проведения ГИА, то он обращается к ответственному организатору или руководителю ППЭ для заполнения необходимых форм.

## **ВНИМАНИЕ!**

После проведения ГИА по результатам работы общественным наблюдателем заполняется Справка о результатах общественного контроля проведения ГИА в ППЭ установленного образца, включающая сведения о проведении ГИА.

Справка подписывается общественным наблюдателем, руководителем ППЭ и уполномоченным ГЭК (ППЭ) и передается уполномоченным ГЭК (ППЭ) в РЦОИ вместе с экзаменационными материалами и документами.